

입찰공고

입찰자가 숙지할 사항

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음의 내용을 열람하고 숙지하여야 하며, **숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.**
 1. 입찰공고서
 2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
 4. (계약예규) 용역입찰유의서
 5. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준
 6. (계약예규) 용역계약 일반조건
 7. (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준
 8. 기타 입찰, 계약관련 법령 및 규정
- 본 입찰공고서와 규격서 등의 내용이 상이할 경우, 본 입찰공고서를 우선하여 적용합니다.
- 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 조직문화 개선전략 및 인재육성 체계 수립 연구용역
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 4개월
- 다. 용역예산 : 금199,500,000원(부가가치세 포함)
- 라. 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서에 따름
- 마. 입찰 및 계약방법 : 제한(총액)경쟁입찰, 협상에 의한 계약

입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며(입찰참가자가 면세사업자인 경우에도 동일), 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 전자입찰 이용자 등록한 업체

- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 당해 사업의 자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 기획재정부 계약예규 등 관련 규정에 따라 제한사유가 없는 자
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드:1169)**으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업자** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘중·소기업, 소상공인 확인서’를 소지한 자** 또는 **비영리법인**
 - ※ ‘중·소기업 또는 소상공인 확인서’는 중소기업 공공구매 종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 인정되지 않습니다.
 - ※ 단, 비영리법인인 경우 이를 확인 할 수 있는 법인설립허가서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 마. 공동수급 불허
 - ※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 하였다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있습니다.

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 입찰참가자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서(서식4)를 입찰시 제출하여야 함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음

3. 입찰 및 제안서 접수

가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 1) 제출기한 : 2022. 07. 01.(금) ~ 2022. 07. 12.(화) 10:00까지
- 2) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자입찰

★ 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출을 권유합니다.

e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) 접수 유의사항

1. 제안서는 “제안서 제출 메뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지운영팀 (042-724-6414, 6118, 6134)으로 문의하시기 바랍니다.

< e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ “조달업체 메뉴얼” >

- 정성적제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정성제안서' 선택 제출
- 정량적제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정량제안서' 선택 제출
- 제안요약서(발표자료) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '발표자료' 선택 제출
- 기타서류 (입찰참가자격 확인서류) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출

2. 기타 유의사항

- 제안서는 나라장터를 통해 제출하여야 하며, 반드시 나라장터에서 제안서 최종제출 여부를 확인하시고, 최종적으로 제출한 파일을 다운로드하여 정상여부를 확인하시기 바랍니다.
- * 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능
- 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

< 제안서 제출확인 방법>

- ① 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
 - 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
- ② e-발주시스템을 통해 제안서를 제출 한 경우
 - e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인

- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
- 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시 까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신·수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- 공사에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 이동식 저장장치 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

나. 입찰주의사항

★ 기한 내 기술제안서(e-발주시스템)와 가격제안서(가격입찰)를 모두 각각 제출하여야 입찰이 유효함

- 1) 가격입찰은 전자입찰(나라장터, 지문투찰)로만 가능하며, 가격입찰서와 제안서(e-발주시스템) 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리 함

- 2) 본 사업은 (기재부 계약예규) 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 온라인(e-발주시스템)으로 제출하여야 하며, 공사에서 평가함

4. 평가(기술능력평가 및 가격평가)

가. 평가방법 : 기술능력평가 및 가격평가 실시

나. 기술능력평가

- 1) 일시 및 장소 : 2022. 07월 중(제안서 마감일 이후) / 당 공사 회의실
 - * 입찰참가자는 제안서 제출(e-발주시스템) 후 우리 공사 요청시 제안서, 발표자료, 서류파일 등을 발표일정에 따라 출력물로 제출 할 수 있음
 - * 제안서 평가일시는 공사 일정 및 제안서 제출업체 수에 따라 계획되며, 해당자에게 별도 안내 예정. 입찰참가자는 우리 공사에서 요구할 경우 지정하는 일시에 제안서 내용을 설명(발표)하여야 함
- 2) 제안서 발표 시 참석자 : PM 포함 총 2인 이내
 - * 제안서 발표는 반드시 PM이 직접 하여야 하며, 제안서 제출 시 '제안발표여부'를 체크하여 발표자의 정보, 신분을 확인할 수 있는 서류(재직증명서, 4대보험 가입 증명자료)를 등록해야 함

- ※ 제안서 발표자는 반드시 입찰자가 지정한 사업관리자(PM)이어야 하며, 소속 임·직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일 까지 계속 재직중인 자이어야 합니다.
- ※ 발표자가 제안서에 명시된 사업관리자(PM)가 아니거나 제안서에 사업관리자(PM)가 명시되지 아니한 경우에는 발표할 수 없으며, 기 제출된 제안서로 서면으로만 평가합니다.

- 3) 발표시간 : 총 30분(발표 20분, 질의응답 10분)내외
- 4) 발표순서 : e-발주시스템 제안서 제출 순
- 5) 심사방법
 - 전문가로 구성된 평가위원회에서 항목 및 배점한도 기준에 따라 심사
 - 점수산정은 평가위원 평가점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지 점수를 평균하여 획득점수를 산출

다. 가격평가 : 제안서 기술능력평가 후 가격개찰 및 종합평가

라. 유의사항

- 1) 제안서(관련 증빙서류 포함) 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 발주기관은 당해 제안자를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하고

낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 관계 기관에 요청할 수 있음

- 2) 입찰참가자가 다른 입찰참가자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 입찰참가자의 제안을 무효로 함
- 3) 제안서 발표일에 불참한 입찰참가자 및 입찰자가 지정한 PM(사업관리책임자)가 참석하지 않은 제안자에 대한 평가는 서면평가로 진행함
 - * PM의 부득이한 사유(전염병 및 사고 등에 따른 참석 불가한 사유)발생 시 우리 공사와 사전협의를 통해 발표자 변경 가능
- 4) 코로나19 전과 진행상황에 따른 온라인 평가로의 대체시, 입찰참가자에게 추후 별도 통보

5. 낙찰자 선정방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라, “협상에 의한 계약방식”을 적용
- 나. 협상은 제안서 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 진행. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 **기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인** 자를 협상적격자로 선정
- 다. 우선협상대상자가 협상내용에 대해 합의 할 경우 차순위 협상대상자와의 협상을 생략
- 라. 우선협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시
- 마. 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬될 경우 및 적격자가 없을 시 재공고 입찰에 부칠수 있음
- 바. 기타사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」과 제안 요청서에 의함

6. 입찰보증금 납부

- 가. 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상)의 납부는 유보하되, 납부에 대한 약속은 전자입찰서의 납부이행각서로 같음함

- 나. 관련법령에 의한 귀속사유 발생 시 입찰보증금의 납부 및 당사 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의함

7. 입찰무효에 관한 사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 기획재정부 계약예규 「용역입찰유의서」 제12조의 규정에 의함
- 나. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록 마감일이며 마감일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임

8. 청렴 계약이행 준수

본 용역은 청렴계약제 대상 용역이며, 입찰에 참가하거나 계약체결 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 업체 대표자가 서명·날인한 청렴계약서를 제출하여야 하며 청렴계약 내용을 준수하여야 함

9. 기타사항

- 가. 본 입찰의 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 입찰참가자는 본 입찰공고문, 기획재정부 계약예규 「용역입찰유의서」, 우리 공사의 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 제안요청서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하시기 바라며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 입찰참가자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 「전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함

- 마. 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 하며, 필요 시 제안내용에 대한 확인을 위하여 공사에서는 추가자료를 요청 할 수 있으며, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있음
- 바. 제출된 제안서의 내용은 우리공사에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주되므로 유의하여 작성하여야 함
- 사. 계약체결 후 과업수행 과정에서 생산된 각종 보고서 및 조사자료 등 일체의 결과물은 발주기관이 단독으로 소유하며, 발주기관은 계약상대자에게 이에 해당하는 산출물의 배포 또는 복제를 제한 할 수 있음
- 아. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰 등 본 입찰에 필요한 사항을 수행하기 곤란한 경우에는 입찰마감 24 시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 자. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 전자입찰 입찰자 등록에 관련된 사항은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 참고
- 차. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 한국해외인프라도시개발지원공사 윤리경영실(02-6746-7414)을 통하여 신고할 수 있음
- 카. 본 공고문 및 제안요청서 등에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함

10. 문의처

- 가. 사업, 제안문의 : 경영지원실 인사총무팀(02-6746-7476)
- 나. 입찰, 계약문의 : 경영지원실 재무계약팀(02-6746-7462, 7464)

2022년 07월 01일



한국해외인프라도시개발지원공사