
2021/22 경제혁신 파트너십 프로그램(EIPP)

- 인도네시아 산수도 지능형 교통체계 및 전기차 대중교통
도입 기본구상 제안 요청서 -

2021. 11.

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND)

목 차

I. 제안 안내	1
1. EIPP 개요 / 1	
2. 과업 개요 / 2	
3. 진행 일정 / 2	
II. 제안 일반사항	3
1. 입찰 및 계약방법 / 3	
2. 입찰 공고 / 4	
3. 입찰 참가자격 / 4	
4. 입찰시 유의사항 / 4	
5. 최종낙찰자 유의사항 / 7	
6. 제안서 평가방법 / 15	
III. 과업내용	16
IV. 제안서 작성요령	21
붙임 1 : 제출서류목록	22
붙임 2 : 입찰참가자 제안서 평가기준	23

I. 제안 안내

1. EIPP 개요

□ EIPP는 우리 기업의 해외수주 활력 제고를 위해 대외경제장관회의를 통해 신설('19.2.14)된 KSP*의 새로운 사업 모델

* Knowledge Sharing Program (경제발전경험공유사업)

- 협력국과 협의하여 협력국 경제성장과 우리 기업의 해외 수주·진출에 도움이 되는 협력 분야(테마)를 선정하고,
- 해당 분야 중장기 발전전략 수립, 법·제도 정비, 관련 인프라 사업 기획 및 소요재원 조달방안 등에 대한 자문을 연 5건 내외 3년 이상 집중적으로 실시

□ 한 국가에 연 1~2건 제한된 범위 내에서 정책자문을 지원하는 기존 KSP와 달리, EIPP는 협력국 경제·사회발전에 필수적인 대규모 인프라 개발을 포함한 포괄적 경제협력 도모

- 프로그램의 중장기 추진방향과 연도별 세부사업을 사전에 협력국 정부와 공동으로 협의함으로써 우리 기업이 참여할 수 있는 인프라 사업 발굴 및 기획 지원

□ 본 과업은 인도네시아 수도이전과 관련된 한국의 행정수도 이전 경험을 바탕으로 인니 수도 이전을 위한 마스터플랜, 정책 및 전략 계획, 법·제도 등 수립 지원코자 추진됨

□ 2021/22 인도네시아 EIPP 사업(전체)

연번	도출사업 목록	연도	관련부서
1	신수도 개발계획 2차 - 토지확보, 활용 및 실행관리조직(PMO) 운영 - 신수도 건설을 위한 토지확보 방안 - 민관협력 모델을 통한 토지활용 방안 - 신수도 실행관리조직 설립 및 운영방안	2021	국가개발기획부, 농지공간기획부
2	신수도 자금조달방안 2차 - 이전적지 매각 및 국부펀드 활용 - 국부펀드를 통한 민간투자 유치전략 - 자보데타백 지역 정부자산(이전적지) 매각 등 활용방안 - 한-인니 민/관 금융협력 방안	2021	국가개발기획부, 인도네시아 투자관리기구
3	신수도 지속가능한 녹색성장 및 숲도시 개발계획 - 숲도시 개념 및 정량·정성적 핵심성과지표(KPI) 정립 - 신수도 마스터플랜, 전략적환경평가(SEA)와 숲도시 개념, KPI 연계 - 한국 녹색성장 경험/노하우 연구 및 숲도시 이행 장·단기 로드맵	2021	국가개발기획부, 환경산림부
4	신수도 지능형교통체계 및 전기차 대중교통 도입 기본구상 - 신수도 지능형교통체계 기존계획 리뷰 및 정책제언 - 신수도 전기차 대중교통 및 관련인프라 구축 기본구상 - 친환경 모빌리티 기술(자율주행, UAM, 연료전지) 사례분석 및 신수도 적용 검토	2021	국가개발기획부, 교통부
5	신수도 에너지전환계획 2차 - 가스활용 최적화 로드맵 - 1차년도 신수도 에너지전환 마스터플랜 고도화 - 가스활용 관련 한국 정책 및 기술 우수사례 공유 - 신수도 가스 활용 최적화 로드맵 제안	2021	국가개발기획부, 에너지자원부

2. 과업 개요

- 과업명 : 「2021/22 경제혁신파트너십프로그램(EIPP)」 인도네시아 신수도 지능형 교통체계 및 전기차 대중교통 도입 기본구상
- 과업기간 : 계약일로부터 300일
- 사업예산 : 금 380,000,000원 (부가세 포함)

3. 진행 일정

□ 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 제출기한 : “입찰공고” 에 따름
- 제출서류 : 입찰참가신청서 1부, 기술제안서 10부 및 관련 서류 등
 - * 제출서류 목록은 붙임 1 참조
- 제출방법 : 온라인(e-발주 시스템) 제출 및 출력물 제출
 - * 제출기한 내 온라인(e-발주 시스템) 제출 및 출력물 제출을 모두 완료하여야함.
 - * 제출장소 : 한국해외인프라도시개발지원공사 전략기획본부 해외인프라경제연구실(서울특별시 영등포구 국제금융로 10, Three IFC 50층)

□ 가격입찰 (전자입찰서)

- 입찰기한 : “입찰공고” 에 따름
- 입찰장소 : 조달청 나라장터
- 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후 개찰 (별도 통보)

- 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 면세사업자라 하더라도 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰
- 기한 내 기술제안서와 가격제안서(가격입찰)를 모두 제출하여야 입찰이 유효함

□ 제안서 평가 : 제안서 접수 후 입찰참가자에게 일시 및 장소 별도 통보

- * 입찰자는 우리 공사에서 요구할 경우 지정하는 일시장소에서 제안내용을 설명하여야 함
- * 단, 현장 평가를 원칙으로 하되, 코로나19 진행상황에 따라 온라인 평가방법으로 대체 할 수 있음
- * 입찰참가자는 온라인 평가를 대비하여 제안서를 원격으로 설명할 수 있는 영상회의 장비 (카메라, 스피커, 마이크 등) 및 온라인(인터넷) 환경을 갖춰야 함

□ 계약협상 : 협상 일정은 제안서 평가 후 협상대상자에게 별도 통보

□ 문 의 처

- 사업문의 : 해외인프라경제연구실
☎) 02-6746-7469, 7419
✉) eipp@kindkorea.or.kr
- 입찰, 계약문의 : 경영지원실 재무계약팀
☎) 02-6746-7462, 7464
✉) contract@kindkorea.or.kr

II. 제안 일반사항

1. 입찰 및 계약 방법

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰, 총액입찰
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제43조 및 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준”에 의거, “협상에 의한 계약방식”을 적용
- 제안서의 평가 : 기술능력(90%)과 입찰가격(10%)을 종합적으로 평가
- 협상적격자 선정 : 제안서의 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - * 기술능력평가 점수가 배점의 85% 미만인 경우 협상대상에서 제외
- 최종낙찰자 선정
 - 협상은 우리 공사가 정하는 절차와 일정에 따라 진행함
 - 협상순서는 협상적격자의 제안서 평가결과 고득점순으로 함
 - * 기술 및 가격평가의 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술평가 점수 상위자를, 기술평가 점수도 동일한 경우, 기술평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함
 - 1순위부터 협상을 통해 최종낙찰자를 선정하게 되면 이후 다른 협상적격자와는 협상을 진행하지 아니함
 - * 협상금액 등의 결정은 「협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규)」에 따름

2. 입찰공고

- 공고방법 : 조달청 나라장터 및 한국해외인프라도시개발지원공사 홈페이지 (<http://www.kindkorea.or.kr>)(정보공개 - 입찰정보) 공고
- 공고기간 : “입찰공고”에 의함

3. 입찰참가자격 (동시충족)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 유자격자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 제안서 제출 마감 전일까지 조달청 경쟁입찰참가자격 등록을 마친 업체 또는 기관
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드:1169)**으로 입찰참가자격을 등록한 자

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 입찰참가자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서(서식4)를 입찰 시 제출하여야 함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음

4. 입찰 시 유의사항

- 입찰보증금의 납부 및 귀속
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거, 입찰자는 입찰보증금으로 입찰금액의 25/1,000 이상을 입찰참가 등록 마감일까지 우리 공사에 제출해야 함
 - 입찰보증보험증권(입찰보증서)의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전일부터 입찰서 제출마감일 30일 이후 일자이어야 함

- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 우리 공사는 입찰보증금을 몰수함

※ “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시” (기획재정부 고시 제2021-12호, 2021.7.1. 시행)에 따라 입찰보증서 대신 지급각서를 제출할 수 있으나, 최근 1년 이내에 낙찰 후 계약미체결·불이행으로 입찰참가자격 제한을 받은 업체 등 계약체결을 기피할 우려가 있는 자에 대하여는 지급각서로 대체하지 아니함

□ 공동계약으로 입찰에 참가하는 경우

- 공동수급체(공동이행방식)를 구성하여 입찰에 참여할 수 있음
- 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하, 구성원별 계약 참여 최소지분을 10% 이상으로 해야 함
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음
- 공동수급표준협정서(1부)는 입찰참가 등록 마감일까지 제출해야 함
- 기타 명시되지 않은 사항은 기획재정부 계약예규 「공동계약운용요령」에 따르며, 공동계약으로 참여하는 입찰참가자는 반드시 동 규정 숙지

□ 계약보증금의 납부

- 최종낙찰자는 계약체결 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제50조 및 제51조의 규정에 의거 계약금액의 75/1,000 이상을 계약보증금으로 우리 공사에 제출해야 함

□ 입찰무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 기획재정부 계약예규 「용역입찰유의서」 제12조의 규정에 의함

- * 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록 마감일이며 마감일까지 참가 자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임

□ 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 입찰참가자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완 대책 또는 해결방안을 제시하여야 함. 이 경우 이에 대한 제반 비용은 입찰참가자가 부담함

- 제안내용을 명료하게 작성하며, “할 수도 있다”, “고려할 수 있다” 등 추상적 표현은 할 수 없는 것으로 간주함
 - 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
 - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
 - * 증빙서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”(또는 “원본대조필”)을 날인하여 제출
 - 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증해야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외될 수 있음
- 청렴 계약이행 준수
- 입찰참가자는 입찰에 참가하거나 계약체결 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 대표자가 서명·날인한 청렴계약서를 제출하여야 하며 청렴계약 내용을 준수하여야 함
 - * 공동수급체를 구성하는 경우 각 구성원의 대표자가 각각 제출
- 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음. 또한 제출된 문서·서류는 외부에 공개하거나 제공하지 않아야 함
- 입찰자는 입찰공고문, 기획재정부 계약예규 「용역입찰유의서」, 우리 공사의 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 본 제안요청서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하기 바라며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 입찰참가자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인) 상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하여야 함
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 「전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함

- 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰 등 본 입찰에 필요한 사항을 수행하기 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 사항은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 참고
- 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있음
- 입찰공고문 및 본 제안요청서 등에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부회계예규 및 고시 등 관계 규정에 의함

5. 최종낙찰자 유의사항

- 과업의 일반원칙
 - 자료활용
 - 시장조사와 관계문헌은 국내 기존자료는 물론 외국의 자료를 충분히 수집하여 활용하여야 하며, 통계 등을 반영할 경우 공신력 있는 기관의 자료를 활용하여야 함
 - 본 과업수행을 위해 공공기관, 전문연구기관의 보고서, 각종 행정통계 등을 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시해야 함
 - 과업수행원칙
 - 최종낙찰자(이하 ‘과업수행자’)는 과업수행 상의 주요사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
 - 본 과업수행 시 세부 추진일정 및 자료협조 등 관련기관의 협조가 필요한 경우에는 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
 - 본 과업의 수행상 시장조사, 법률, 기술, 수요 등 외부전문기관에 위탁하여 과업을 수행할 경우 위탁범위 및 내용, 위탁금액, 위탁의 필요성, 수탁자 선정의 적정성 등을 명시하여 우리 공사의 승인을 받아 시행해야 함
 - 외부업무위탁을 수행하는 기관을 포함하여 과업 수행과정에서 발생하는

제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제비용과 문제처리는 과업수행자 (계약상대자, 외부전문기관 포함)가 부담해야 함

- 과업수행자는 수행연구자별 세부 업무범위 등을 정하여 우리 공사와 협의를 통해 최종확정하여야 함

○ 과업의 변경

- 계약 후 과업지시서 및 설계예산내역서의 내용은 계약당사자 간 합의에 따라 변경할 수 있으며, 과업수행 중 여건변화, 과업 내용의 추가 등으로 우리 공사가 필요하다고 인정할 때에는 과업 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음
- 본 과업에 대하여 부득이한 사유로 과업기간을 연장할 필요가 있을 때는 우리 공사의 사전승인을 받아 연장할 수 있음
- 기타 과업지시서 및 설계예산내역서의 해석상 의문이나 문제가 있을 때는 당사자가 협의하기로 하며 협의가 안 될 시에는 관련 규정에 따름

○ 일반조건

- 과업진행에 대하여 우리 공사의 설명요구가 있을 때는 과업책임자와 책임 연구원이 참석하여 과업내용을 설명하고 우리 공사의 수정 지시사항을 성실히 이행해야 함
- 각 부문별 과업 항목은 각 세부항목별로 수행일정 계획서를 작성하여 감독관에게 승인을 받고 계획에 따라 추진해야 함
- 본 과업수행 과정에서 취득한 제반자료와 정보에 대하여는 과업수행의 전후를 막론하고 임의로 사용하거나 누설하여서는 아니 되며, 임의유출에 대한 손해배상 등의 제반책임은 과업수행자가 짐
- 과업수행 상 경비는 계약된 범위 내에서 사용하고 초과 사용하는 경우 과업수행자가 부담하며, 사용내역에 대한 집행근거(영수증 등)는 준공 시 제출하여 부당하게 지출되었다고 판단할 경우 그 금액에 대하여서는 사후에 감액 또는 환수할 수 있음
- 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계규정이 정하는 바에 따르되 주요사항은 우리 공사의 지시에 따라야 함

○ 특별조건

- 본 과업수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담함
- 사전승인을 득한 연구인력으로 과업을 수행하며, 변경할 경우, 기존 인력보다 업무수행역량이 높은 자로 한정하며, 우리 공사의 사전승인을 받아야 함

○ 성과물 작성

- 사용되는 용어는 국문 및 영문으로 통일성 있게 작성하며, 전문용어는 () 안에 한 자 또는 영문으로 표기하며, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따라야 함
- 작성된 최종보고서 원안은 우리 공사의 승인을 받아야 하고, 이에 필요한 자료제출 및 보충설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 하며, 그 결과 성과품이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 우리 공사에서 보완을 요구할 경우에는 즉시 보완하여 인쇄·납품해야 함
- 성과품에 대한 작성방법, 양식, 활자크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 감독관과 협의·결정해야 함
- 공정보고, 현지조사, 착수보고, 중간보고, 최종보고 등 과업수행자가 감독관에게 제출하는 모든 보고 및 관련자료는 규정된 바에 따라 제출해야 함

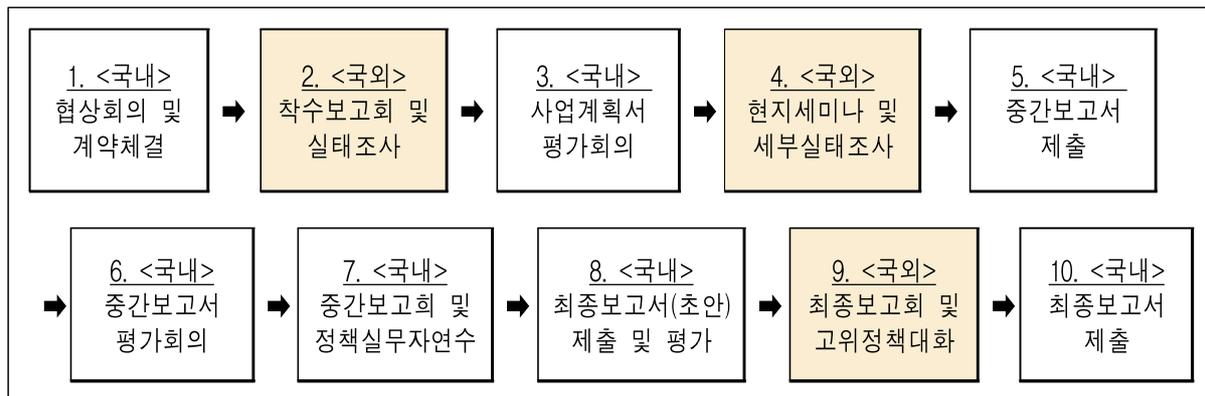
○ 기 타

- 과업수행자는 우리 공사가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수해야 함
- 용역성과보고서 등 관련문서는 보안관련 제 규정을 준수하여 사전에 보안성을 면밀하게 검토하여야 함
- 과업수행자는 과업의 수행 중 발생한 각종 자료와 성과품을 용역 준공 시에 전부 납품하여야 하며, 성과품은 우리 공사의 승인 없이는 추가로 인쇄할 수 없음
- 사업수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제반비용과 문제처리는 계약상대자가 부담함
- 국외출장 및 정책실무자연수 개최 시 출장자 및 연수 참가자가 여행자 보험을 가입토록 하고, 보상 한도 및 범위가 일정 수준 이상으로 설정될 수 있도록 함. 아울러, '국외 체류 시 안전매뉴얼'에 따라 안전지침, 위기 상황대처 및 여행경보제도 안내를 통한 안전관리 자체 교육을 실시함

- 해당 사업의 특성상, 사업의 범위, 내용 등이 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 사업 수행 시 필요하다고 판단되는 사항은 상호간 협의 하에 사업범위에 포함시킬 수 있음
- 과업수행사의 연구책임자는 본 과업에 따른 모든 업무를 발주자와 협의하여 시행하여야 하며, 용역 성과품에 관한 사항은 우리공사와 협의 후 발간하여야 함
- 과업내용(주요 결과물)은 발주자 및 협력국 정부와의 협의를 통해 진행되어야 함
- 연구책임자는 모든 현장 활동 및 우리공사와의 주요 회의에 참석해야 하며, 전 과업범위에 대해 검토 및 감독을 이행해야 함

□ 과업수행 방법

<2021/22 EIPP 사업 단계>



※ 구체적인 일정은 실제 사업진행경과에 따라 조정될 수 있으며, COVID-19로 현지 수행 제한시 감독관 및 현지정부와 협의하여 적정 추진방안 마련

○ 일반사항

- 착수보고회 및 실태조사(통합 실시), 현지세미나 및 세부실태조사(통합 실시), 중간보고회 및 정책실무자연수(통합 실시), 최종보고회 및 고위정책대화(통합 실시), 국내공유세미나* 등을 수행
 - *국내공유세미나는 사업종료 이후 KIND에서 주관하며, 요청시 사업수행 기관(연구진)은 동 세미나에서 연구결과물 발표를 수행
- 필요시 각 주제별로 주제에 대한 지식과 실무경험이 있는 현지 전문가를 고용하여 현지 컨설턴트로 활용하고 가능하면 공동연구로 추진
- 기타 모든 사업의 기획·집행·결과 공유 활동 등은 「경제발전경험 공유사업 운영지침(기획재정부, 2019.10.2.)」에 따라 실시

○ 현지 실태조사

- 사업대상국의 인문, 자연, 경제, 법률 및 사업환경 조사 등 내실 있는 과업 수행을 위해 사업대상국 현지조사를 실시해야 함
- 과업수행자는 조사지역 및 일정, 조사자(과업책임자 및 참여연구원, 위탁 외부 전문기관 포함) 등 해외조사계획을 감독관의 사전 승인을 받고 실시함
- 과업수행자는 해외조사 종료 후 7일 이내에 조사 관련 활동 내역 등 조사 결과를 보고하여야 함

○ 월간공정보고 및 추진현황 회의

- 매월 말 기준으로 과업의 추진상황 및 예산집행상황을 작성하여 용역진도보고를 익월 5일까지 제출해야 함

□ 과업성과품 제출

○ 착수보고

- 계약일로부터 7일 이내에 착수계, 보안서약서 및 기타 필요 서류를 첨부한 과업수행계획서를 제출하여야 함
- 착수보고는 과업수행자가 과업을 수행하기 위한 과업 주요내용을 확인하고, 이에 대한 구체적인 수행방법, 과업참여자 명단, 과업수행조직의 편성 및 공정계획 등을 포함하여 보고해야 함
- 착수 보고회는 현지에서 수행(국문, 영문 보고PPT 준비)
 - * COVID-19로 현지 수행 제한시 감독관 및 현지정부와 협의하여 적정 보고회 추진 방안 마련
- 제출방식 : 공문 및 이메일(착수계, 보안서약서, 과업수행계획서 등)

○ 금차최종보고서

- 진행된 사업의 주제별 주요 진행경과를 포함, 협력국 현황 분석 작성
- 사업진행 경과보고서(국문 5페이지 이상), 주제별 보고서(국문 10페이지) 각 1부
- 제출방식 : 이메일

○ 사업 단계별 활동계획보고서(국·영문)

- 내용 : 현지조사, 보고회(착수·중간·최종), 정책실무자연수 활동 계획 등
- 기한 : 활동 착수일자 2주 전
- 제출방식 : 이메일

- 사업 단계별 활동결과보고서(국문)
 - 내용 : 현지조사, 보고회(착수·중간·최종), 정책실무자연수 활동 결과 등
 - 기한 : 활동 종료일자 2주 내
 - 제출방식 : 이메일

- 사업계획서(국문)
 - 내용 : 확정된 과업 목표 및 범위, 사업 추진계획 및 보고계획
 - 기한 : 현지 착수보고회 개최 후 2주 내
 - 제출방식 : 공문 및 이메일

- 중간보고
 - 중간보고서는 감독관과 보고일정을 협의하고 보고서 5부를 제출하여야 하며, 동 보고서에는 착수보고 및 세부실태조사 및 연구시 확인한 주요내용에 대한 과업수행방법을 구체화하고, 검토한 내용의 잠정결론 및 세부내용이 포함되어야 함
 - 기한 : 중간보고서 평가회 개최 2주전
 - 중간보고회는 현지 수도이전 관계공무원 참석하 정책실무자 연수와 연계하여 국내에서 수행(국문, 영문보고 PPT 준비)
 - * COVID-19로 정책실무자 초청연수 수행 제한시 감독관 및 현지정부와 협의하여 적정 보고회 추진방안 마련
 - 제출방식 : 공문 및 이메일(중간보고서)

- 최종보고
 - 최종보고서는 감독관과 협의하여 일정을 결정하고 조사·연구한 최종 내용을 보고해야 함. 단, 최종보고에서 제안된 수정 내용을 감안하여 최종보고서를 작성해야함 (200페이지 이하, 국·영문)
 - 최종보고서는 본 제안요청서의 성과물작성 등을 고려하여 작성하며 국·영문 각 30부를 제출하여야 함. 또한 최종보고서, 기타 참고자료 및 전자파일을 함께 제출하여야 함
 - 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 최종보고 요약서 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함
 - 필요시 인도네시아의 현행 규정 및 양식을 준수하는 요약본 별도작성 제출 (국·영문·인니어 각 10부)
 - 기한 : 최종보고서 초안은 최종보고서 평가회 개최 3주 전 또는 계약 종료 1개월 전 중 먼저 도래하는 날 제출

- 최종 보고회는 현지에서 수행(국문, 영문 보고PPT 준비)
 - * COVID-19로 현지 수행 제한시 감독관 및 현지정부와 협의하여 적정 보고회 추진방안 마련
- 제출방식 : 공문 및 이메일, 인쇄본(최종보고서), USB 1세트(성과품 관련 모든 자료)

○ 사업종료보고서(국문)

- 내용 : 사업개요, 수행과정, 관리 및 사업성과 평가
- 기한 : 계약완료 후 20영업일 내
- 제출방식 : 공문 및 이메일

○ 수정보고서

- 사업계획서, 중간보고서, 최종보고서는 기재부 및 KIND내부위원 외 분야별 자문평가위원의 자문(또는 평가) 과정을 별도로 거치며 자문(또는 평가) 의견에 따른 수정보고서 제출
- 제출방식 : 이메일

※ 착수보고서, 사업계획서 외 보고서 제출기한, 보고서/USB 제출부수는 계약서에서 정하는 바에 따르며 발주처는 사업활동 점검을 위해 별도 보고서 제출 요청 가능

※ 점검회의 실시(최소 3회) : 1차 점검회의(성과품 : 사업계획서), 2차 점검회의(성과품 : 중간보고서 및 중간보고회 발표자료), 3차 점검회의(성과품 : 최종보고서 및 최종보고회 발표자료) 등

□ 보안대책

- 과업책임자는 본 과업에 참여하는 자에 대하여 보안서약서(별첨)를 제출 받아 과업착수와 동시에 제출하여야 함
- 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고, 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정·부 보안 책임자를 지정하여야 하며, 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반 자료보관함으로 구분하여 보관하여야 함
- 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하고, 감독관의 확인을 받아야 함

- 과업참여자가 교체될 시는 보안서약서를 제출하여야 하고 보안규정 이행여부에 대하여 감독관의 확인을 받아야 함
- 최종보고서 등 성과물(확정안 포함)은 감독관과 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산·관리하여야 함
- 과업수행 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 우리 공사의 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없음
- 대외비로 분류된 성과물을 발간하고자 할 때는 정부 비밀취급인가 업체를 이용하고 보안책임자가 입회하여야 하며, 성과품에는 발간근거 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자) 및 원지, 폐지, 잉여분 회수 등 소각을 철저히 하여야 함
- 과업 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과품 작성 시에는 참여 인원을 최소화하되, 정규직원에게 한하여 업무를 수행하게 해야 함
- 과업수행 과정 중 각종 회의 시 배포될 자료에 본 과업내용이 포함될 때는 필요한 최소부분만 생산해야 함
- 과업수행자는 과업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가에 손해를 입혔을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 하며, 기타 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임을 짐
- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 산출된 각종 자료에 대하여 보안 필요성을 사전에 면밀히 검토하여 우리 공사가 필요하다고 인정하는 경우 보안관계 제 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받아야 함
- 과업내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 경우에도 동일한 보안대책을 수립/시행하여야 함
- 성과품은 일련번호를 부여하여 관리하여야 함

6. 제안서 평가방법

□ 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 「경제발전경험 공유사업 운영지침(기획재정부, 2019.10.2.) 및 우리 공사의 내부 방침에 따라 평가위원회를 구성하여 평가함

□ 평가분야별 배점

- 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하며, 기술·가격평가 비중은 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)임

□ 낙찰자 선정

- 낙찰자(협상 적격자)는 고득점자 순으로 선정하되, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상이어야 함

□ 평가방법 및 기준

- 붙임 2. **입찰참가자 제안서 평가 기준** 참조

Ⅲ. 과업내용

1. 개 요

□ 과업명 : 「2021/22 경제혁신파트너십프로그램(EIPP)」 인도네시아 신수도
지능형 교통체계 및 전기차 대중교통 도입 기본구상

□ 과업배경

○ 수도이전 개관

- 자카르타와 자바섬의 인구집중 및 경제력 편중이 심화되고 심각한 교통체
증과 대기오염, 물 문제, 지반침하 등 도시문제 대두

* 자카르타 수도권에 3천만명 밀집, 전체인구의 57%가 자바섬 거주

- 정부기관이 자카르타와 보고르에 분산되어 있어 공공행정 효율성이 저하

- 이에, 인니정부는 자바섬 밖 동부 칼리만탄섬(Kutai Kartanegara군, 北
Penajam Paser군)에 전략적 수도이전을 시행하여 불평등, 불균형성장 문제를
해결하고 인니만의 정체성을 가진 도시를 건설코자 계획하고 있음



○ 제약요인

- 인니 정부는 전략적인 수도 이전을 통해 자카르타의 만성적인 문제인 극심한 교통정체와 대기오염을 비롯한 종합적인 도시 문제를 해결하기 위하여 선제적인 솔루션을 마련하고자 함. 이에 신수도 지역의 녹색 선진교통체계 및 전기차 생태계를 구축하여, 스마트 녹색교통 도시 구축을 목표로 하고 있음.
- 하지만, 기존 수도 지역조차 보행로가 제대로 갖춰지지 않아 대중교통 접근성이 불량하여 오토바이-택시를 이용하는 것이 일반적이므로, 선진 대중교통 시스템을 갖춘 해외 정부의 경험 공유 및 기술 협력을 통한 신규 교통 인프라 도입 연구가 필요함.
- 또한, 수도이전 사업에 막대한 자원(약 40조 추정)의 투입이 예정되어 있으며, 그 중 80% 이상을 민간에서 조달하고자 함. 특히, 막대한 재정 지출이 예상되는 교통 인프라 특성상 민간 부문의 자원조달이 성공적인 목표 달성을 위해 필수적인 선결 과제임.

○ 협력국 정책 부합성

- 인니 정부는 신수도 지역에서 친환경·IT 기반 선진 교통체계 도입 등의 교통 정책 수립을 목표로 하고 있으며, 이를 통해 교통 정체와 대기오염 문제에 선제적으로 대응하고자 함. 이를 실현하기 위하여, 실시간 지능형교통체계(ITS) 구축 및 경량궤도교통(LRT), 간선급행버스체계(BRT), 전기차(EV) 인프라, 자율주행, 스마트 모빌리티 시스템 도입 등을 핵심 과제로 계획하고 있음.
- 또한, 국가가 주도하여 고수익 산업 인프라를 구축하겠다는 ‘메이킹 인도네시아 4.0’ 로드맵 등의 실현을 위해 해외 기업들의 투자를 적극적으로 유치하고자 함. 특히, 전기차 배터리의 핵심 소재인 니켈, 코발트 등 풍부한 매장량을 활용하고 전기차 보급 활성화 등을 위하여 EV 산업 생태계 구축을 목표로 하고 있음.

○ 국내 정책 부합성

- 한-인니간 교통협력은 APEC 교통실무그룹 회의, ASEAN 협력 포럼 등을 통하여 교통 인프라 개선, 교통망 연계 강화, 안전 강화 방안, 지속가능한 교통 등의 주제에 대해 지속적으로 교류해왔음.
- 특히, 2017년 11월 ‘한-인니 교통·인프라 협력 양해각서(MOU)’ 체결 이후 자카르타 지역의 ITS, LTR 구축 관련 교류가 진행되고 있으며, 인니 교통부 장관이 발리 경전철과 자카르타 지하철 1호선 4공구 건설 공사에 대한 한국 기업

의 참여를 요청하는 등 양국 기관 간 교통 분야 협력이 활발히 진행되고 있음.

- 또한, 2020년 12월, 한-인니 포괄적경제동반자협정(CEPA)이 정식 서명되었으며, 2021년 7월 20일 국무회의에서 의결되었음. 우리기업의 민간투자부문에서는 현대차의 첫 동남아시아 완성차 생산기지가 완공되어 첫 생산에 들어갔으며, 2021년 7월 29일 ‘현대차·LG에너지솔루션·인니 정부가 배터리셀 합작 공장’에 대한 투자협약이 체결되는 등 대규모 민간 재원이 지속적으로 투자되고 있음.

○ 사업 필요성

- 인니 정부는 국민의 삶과 직결되는 교통 인프라 부문에 선제적 투자를 통하여, 스마트 녹색교통 인프라의 경제적 효과를 다른 부문으로 확산시키고자 함.
- 따라서, 인니 정부는 ITS 기반의 LRT, BRT 등 대중교통 체계와 전기차(EV) 인프라, 스마트 모빌리티 시스템 도입을 위하여 한국의 경험과 기술을 바탕으로 종합 컨설팅을 요청하였음.

※ 과업수행자는 과업착수 후 인니정부와의 사전협의를 통해 과업의 구체적인 범위 및 세부사항을 협의하고 반영하여야 함

※ 과업수행자는 기획재정부의 2020/2021 인니 EIPP(경제혁신파트너십프로그램), 인니 K-City Network를 통해 수행될 신수도 건설관련 타 정책자문과 기타 인니정부의 MP, 도시설계 내용을 반영하고 연계된 결과를 제시하여야 함

※ 과업수행자는 인니 정부 및 현지기관, 전문가의 의견을 듣고 협업하여야 하고, 필요시 사안별로 전문기관에 하도급 등 시행할 수 있으며, 이 경우 발주자의 승인을 득해야 함(e.g. 현지 시장조사 등은 현지 리서치 및 마케팅 수행경험이 있는 글로벌 서비스(자문) 회사에서 시행)

2. 과업기간 : 계약일로부터 300일

3. 과업내용

[공동연구] 협력 대상국의 주제에 대해 한국 경험을 토대로 교통 계획 및 수립 체계 마련

□ 신수도 지능형교통체계 기존계획 리뷰 및 정책제언

- 신수도 교통체계 관련 기존 계획 리뷰: 신수도 마스터플랜* 등 기존 계획상 교통 부문 내용 및 K-City Network 1차년도 연구성과물 분석
 - * 현재 대외비 상태이며, 대외비 지속시 교통관련 타 정책/국가계획에 대한 분석 시행
- 신수도 부지 및 인접 도시 현재 교통여건 파악
- 신수도 지능형교통체계 도입 검토
 - ITS 기반 신호시스템 및 교통 운영/관리체계 도입 위한 정책적/기술적 자문, 도입시 고려사항, 도입 로드맵 제언
 - 실시간 교통상황 반영 신호시스템 운영/관리전략 수립, 필요한 법·제도에 대한 자문
- 지속가능한 교통 체계 수립을 위한 장·단기 실행계획 수립
- 선진 도시교통 운영을 위한 공무원 역량강화 방안

□ 신수도 전기차 대중교통 및 관련인프라 구축 기본구상

- 신수도 배터리 기반 (BEV, Battery Electric Vehicle) 대중교통 도입 및 운영방안, 필요한 정책, 규제, 법·제도에 대한 자문
- 충전시설 및 기타 전기차 관련인프라 소요 도출 및 구축 방안
 - 충전설비, 전력공급, 제어 시스템, 운영구조, 요금 체계 등
- 단계별 전기차 대중교통 및 관련인프라 구축 실행방안
- 전기차 보급 가속화 방안 및 관련 제조업, IT업계 등 민간 부문의 전기차 생태계 조성방안

□ 친환경 모빌리티 기술(자율주행, UAM, 연료전지) 사례분석 및 신수도 적용 검토

- 자율주행 도입을 위한 제도 및 기술적 기반 마련
 - 자율주행 적합환경 도출 및 조성 계획
 - 차량, 중앙통제시스템, 도로상황 센서 등을 연결하는 자율주행용 사물인터넷·통신체계 구상
- 도심항공모빌리티(UAM) 기술/제도/법률 사례분석 및 신수도 적용방안 제언

- 수소 연료전지 모빌리티 기술/제도/법률 사례분석 및 신수도 적용방안 제언
- 기타 인간 중심의 차별화된 스마트 모빌리티 신수도 특화 아이디어 제언

[역량 강화]

- 주제별 양국 관련기관 방문 및 강연을 통해 정책실무자의 역량을 제고
 - 한국의 기획재정부, 국토교통부, 교통연구원, 산업통상자원부, 행정중심복합도시건설청, 세종시, 한국도로공사, 현대자동차 등을 방문하여 한국의 교통·스마트시티·전기차·자율주행 관련 한국의 정책 및 실무경험 공유

[정책자문 및 보고서 발간]

- 고위정책결정자 및 정책실무자를 대상으로 자문 제공, 최종 정책자문보고서 발간 및 협력국 전달

[경제협력 강화]

- 한-인니 산업 분야 협력을 위해 가치 사슬(Value Chain) 공유 세미나 개최 및 네트워크 촉진, 매칭 가능한 기업 간 사절단 교류, 기술 이전 및 협력 촉진 방안 연구 등
- 양국간 투자 확대 및 주요산업 분야 협력 방안 등에 대해 정부간 논의 확대
- 한국 기업-인니 현지 대학 간 산학협력 도입 및 확대

IV. 제안서 작성 요령

1. 작성요령

- 제안서 목차 및 작성방법에 의하여 정확하고 명료하게 작성 (제안서 작성 양식<서식 2> 참조)
- 서식2의 제안서작성 구성중 과업수행계획은 A4용지 25페이지 이내(표지 및 목차 제외)로 아래아한글로 작성 권장
 - * 글자크기 본문기준 13포인트, 글꼴 휴먼명조(영문글꼴 Times New Roman), 줄간격 160%, 좌우여백 25mm, 상하여백 각각 20mm, 15mm로 작성
 - * 단, 표 안의 글자크기는 12포인트 사용 가능
 - * A4로 작성하지 못할 경우 A3용지(A4 2매로 간주)로 작성한 후 접어서 붙임
- 제안서는 무선제본하여 10부 제출
- 제안서 본문 외 실적, 인력 등에 관한 각종 증빙서류 및 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료 등 첨부자료는 별책으로 무선제본하여 2부 제출
 - * 제출된 제안서는 임의대로 수정, 삭제 또는 대체할 수 없으며, 제안서의 반환 요구도 불가함.

2. 제안서 작성 시 유의사항

- 입찰참가자는 제안요청서의 내용을 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 함
- 제출된 제안서의 내용은 우리 공사의 승인 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 우리 공사는 필요시 입찰자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서를 허위나 단순 예상으로 작성해서는 아니 되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함 (입증불가 또는 허위작성사실 발견 시 심사대상에서 제외)
- 제안서의 내용 중 평가항목에 대한 내용을 확인할 수 있는 적합한 근거 자료를 제시하지 않은 경우 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자 부담으로 함

제 출 서 류 목 록

구 분	제 출 서 류	부수	비고	담당
①입찰참가자 격 증명서류	1) 입찰참가신청서	1부	서식1	공통
	2) 조달청 경쟁입찰참가자격 등록증	1부	나라장터 홈페이지	각사
	3) 입찰보증금 (입찰보증보험증권)	1부	-	공동수급체 구성원 중 1개사
	4) 법인등기부등본	1부		각사
	5) 사업자등록증 사본	1부	원본대조필	각사
	6) 법인인감증명서	1부		각사
	7) 사용인감계 (사용인감사용 시)	1부		각사
	8) 위임장 및 재직증명서 (대리인의 경우)	1부		대표사
②제안서	1) 기술제안서 본문	10부	서식2	공통
	2) 증빙서류 (기업 신용평가등급확인서, 실적증명서(기업, 인력), 경력증명서(인력), 자격증명서 사본 등)	2부	사본은 원본대조필. 제안서 본문과 별책으로 제본	
③기타서류	1) 청렴계약이행서약서	1부	서식3	각사
	2) 조세포탈확인 서약서	1부	서식4	각사
	3) 공동수급표준협정서 (공동수급체 구성 시)	1부	-	공통

※ 제출서류 중 사본 제출 시에는 “원본대조필” 명기하여, 인감(또는 사용인감) 날인 후 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 법인인감증명서 및 법인등기부등본은 최근 3개월 이내 발급된 서류 제출

※ 기술제안서 본문 및 증빙서류는 반드시 서식2의 ‘제안서 작성 양식’에 따라 작성하고, 각각 무선제본하여 제출. 그 외는 제본(무선, 스프링, 링바인딩 등)하지 않고 서류 형태로 제출

입찰참가자 제안서 평가 기준

1. 기술능력평가 항목 및 배점

□ 기술능력평가 항목

구 분	평 가 항 목(배점)	평가 방법	평점 만점	평가 결과
1. 계량 평가 (30점)	① 전문인력 적정성 (12) - 교통분야 업무 수행경험 (6) * 교통계획수립, ITS 기반 교통체계 및 전기차 대중교통 도입 연구, 친환경 교통수단 및 미래신기술 연구 등 - 도시분야 업무 수행경험 (6) * 도시규모의 기본계획 수립, 마스터플랜 수립, 개발전략수립 등 - 발주처 또는 공신력 있는 기관이 증명한 문서에 따른 평가	정량 평가 주1)	12	
	② 신청기업의 용역수행 실적 (10) - 제출된 실적증명서에 따른 평가		10	
	③ 신청기업의 경영상태 (8) - 신용평가등급에 따른 평가		8	
2.비계량 평가 (70점)	① 과업지시서 이해도 (10) - 대상국, 발주처, 사업성과 목표 및 과업내용의 이해도	정성 평가 주2)	10	1×【 】 = ()
	② 과업 수행 내용 I (20) - 과업수행방법의 구체성과 논리성 - 과업성과 도출 방향의 적정성 - 과업관리방안의 적정성		20	2×【 】 = ()
	③ 과업 수행 내용 II (20) - EIPP 사업에 대한 이해도 및 주제·지역 전문성 - 우리기업 해외 진출 연계를 위한 독창적 아이디어 및 방안		20	2×【 】 = ()
	④ 과업추진체계 및 방식, 과업수행계획 (20) - 과업수행계획의 적정성 - 과업수행 조직 및 전문가 투입계획 적정성		20	2×【 】 = ()

※ 【 】에는 1-4등급으로 구분하여 채점(10/9/8/7), ()에는 가중치를 곱하여 세부항목별 점수 기재

주1) 계량평가(정량 평가) 세부 평가기준

① 전문인력 적정성

가. 분야별(교통, 도시) 책임연구원의 자격 기준

구 분	자격 기준
책 임 연구원	해당 과업수행을 지휘·감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자를 말하며, 박사, 기술사, 회계사, 변호사, 대학 부교수 수준의 기능 보유자
	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 분야 박사학위 취득 후 해당분야의 업무를 3년 이상 수행한 자 · 관련 분야 석사학위 취득 후 해당분야의 업무를 6년 이상 수행한 자 · 관련 분야 학사학위 취득 후 해당분야의 업무를 9년 이상 수행한 자 · 관련 분야 자격증 취득 후 해당분야의 업무를 3년 이상 수행한 자

- 분야별 책임연구원의 자격을 증명하는 서류(자격증 및 학위 사본, 경력증명서) 제출
- 분야별 책임연구원의 자격기준에 미달하는 경우 평가 제외

나. 분야별(교통, 도시) 책임연구원의 용역수행실적

구 분	평점
100% 이상	배점 × 100%
70%이상 100%미만	배점 × 90%
40%이상 70%미만	배점 × 80%
40%미만	배점 × 70%

- 공고일 기준 최근 5년간 수행 완료된 아래 분야에 해당되는 용역
수도이전, 신도시, 행정중심복합도시, 혁신도시, 경제자유구역, 산업단지, 도시개발, 스마트시티, 기반시설 건설 등 도시규모의 교통체계 및 모빌리티, 전기차 사업 전반에 대한 정책수립 자문 및 컨설팅*

* 컨설팅 업무 : 상기사업에 대한 영향분석, 지역경제 및 사업성 분석, 전략수립, 기본 계획 수립, 마스터플랜 수립, 타당성조사, 기본설계, 상세설계 등은 인정하되, 단기 교육, 조사(survey), 단기 연구용역(2개월 미만), 실험용역 등은 제외

- 국내외 공공기관 또는 국제개발기구가 발주한 개도국 및 체제 전환국 등에 대한 해당 분야 경제·사회개발 국제컨설팅 용역 실적(100% 인정)
- 정부 또는 공공기관이 발주한 국내정책연구용역 실적(50% 인정)

- 평가방법 : 수행실적 = (유사용역수행금액/본용역금액) × 100

※ 평가대상 책임연구원의 수행업무 증빙(발주기관의 참여인력 확인서류, 용역보고서(착수, 결과)의 참여인력 명시)을 제출한 경우에만 인정함

※ 입찰자의 해당 인력 보유 여부를 확인하기 위해 4대보험 가입자증명서 등 객관적 증빙자료 제출

② 신청기업의 용역수행실적

구 분	평점
100% 이상	배점 × 100%
70%이상 100%미만	배점 × 90%
40%이상 70%미만	배점 × 80%
40%미만	배점 × 70%

- 공고일 기준 최근 5년간 수행 완료된 아래 분야에 해당되는 용역
수도이전, 신도시, 행정중심복합도시, 혁신도시, 경제자유구역, 산업단지, 도시개발, 스마트시티, 기반시설 건설 등 도시규모의 교통체계 및 모빌리티, 전기차 사업 전반에 대한 정책수립 자문 및 컨설팅*

* 컨설팅 업무 : 상기사업에 대한 영향분석, 지역경제 및 사업성 분석, 전략수립, 기본계획 수립, 마스터플랜 수립, 타당성조사, 기본설계, 상세설계 등은 인정하되, 단기교육, 조사(survey), 단기 연구용역(2개월 미만), 실험용역 등은 제외

- 국내외 공공기관 또는 국제개발기구가 발주한 개도국 및 체제 전환국 등에 대한 해당 분야 경제·사회개발 국제컨설팅 용역 실적(100% 인정)
- 정부 또는 공공기관이 발주한 국내정책연구용역 실적(50% 인정)

※ 공동도급으로 참여하는 경우 참여지분율을 곱하여 산정한 후 합산하며, 공동수급 계약서에 명시된 참여사별 담당 업무범위에 따라 관련 실적 평가, 공동도급으로 수행한 실적은 본 사업 참여사가 수행업무 증빙(사업명, 사업 내용 및 기간, 정산완료 금액이 명시된 실적증명서 등 영문 및 국문 문서만 해당)을 제출한 경우에만 인정함

- 평가방법 : 수행실적 = (유사용역수행금액/본용역금액) × 100

- 계산방법 : 공동수급의 경우 각 사별 실적에 분담비율을 곱하여 이를 합산함

③ 신청기업의 경영상태

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점 × 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점 × 90%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점 × 80%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점 × 70%

- * 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 평가함
- * 신용평가등급은 가장 최근의 등급과 그 증빙자료를 제출하며, 다수를 제출하는 경우 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함
- * 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가함
- * 공동수급의 경우 각 참여사 지분율을 해당 기업의 점수와 곱한 후 합산하고, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림함
- * 신용평가등급을 제출하지 않는 경우 최저등급 적용함
- * 기획재정부가 정하는 공공기관, 정부출연 연구기관, 학교 등 예외취급이 필요한 기관의 경우에는 재무안정성 기준을 충족시키는 것으로 간주

주2) 비계량평가(정성 평가)

- 용역수행 능력·적합성 등의 정도에 따라 아래 점수비율로 평가
(매우우수 : 10, 우수 : 9, 보통 : 8, 미흡 : 7)

□ 기술능력평가 점수산정

- 점수 : 기술능력평가 득점 × 90%

※ 기술능력평가는 업체별로 평가위원의 최고·최저 점수를 제외하고 나머지 점수의 평균으로 평가(단 평가위원이 5인 이하인 경우 모든 평가점수를 산술평균함)

주3) 가격평가 및 배점한도(10점)

- 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준” 입찰가격 평점산식에 의함

※ 여기서 정하지 않은 내용은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」과 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 등 국가계약관련 규정에 따름