

설계자	확인자		
		설계년월일	

라오스 루앙프라방 국제공항 개발 및 운영사업  
제안서작성 지원

## 과업지시서

한국해외인프라도시개발지원공사

# 목 차

I. 과업지시서 .....	1
1. 개요.....	3
2. 과업기간.....	4
3. 과업내용.....	5
4. 과업의 일반원칙.....	13
5. 과업수행 방법.....	16
6. 과업성과품 제출.....	16
7. 보안대책.....	17
II. 예정공정표 .....	19

# I. 과업지시서

## 1. 개요

□ 과업명 : 라오스 루앙프라방공항 개발 및 운영사업 제안서작성 지원용역

### □ 과업목적

- 라오스 루앙프라방공항 개발 및 운영 사업은 공항 노후시설 개선 및 현대화, 미래 항공수요 대응을 위한 공항시설 확장을 위한 제안형 민관협력사업(PPP)으로 라오스 기획투자부와 사업제안자간 타당성조사 계약( '21.12월) 체결로 본격화 되었으며, 사업제안자의 신청에 따라 우리 공사가 2021년 11월 4일부터 2022년 9월 1일까지 본 사업에 대해 사업타당성조사(F/S)를 실시하였음. 2022년 12월 발주처인 라오스 기획투자부에 사업타당성조사 최종보고서를 제출하고 2023년 1월 관련 내용을 보고하였음
- 루앙프라방공항은 1개 여객청사(9,810㎡), B737 및 A320 항공기가 운항할 수 있는 활주로(2,900×45m), B737/A320 4개 주기장, ATR-72 및 기타 소형항공기 3개 주기장 등 총 7개 주기장을 구비한 계류장(309×100m)으로 구성된 루앙프라방시의 국제공항이며, 여객규모 기준으로 라오스 제2의 공항임. 연간 여객수용능력은 1.2백만 명으로 '19년 승객 수는 76만명 (국제선 46만명, 국내선 30만명) 이었음. 해당 공항의 사업 타당성 조사 업무를 통하여 미래 항공 수요의 처리가 가능한 여객터미널, 활주로, 계류장 및 기타 항공지원시설의 설계·검토 등을 수행하였으며, 향후 항공수요가 450만명에 도달할 것으로 예상되어 공항 개발·확장 및 운영을 위한 전략 수립 필요성이 확인되었음
- 라오스 기획투자부는 우리 공사가 지원하고 사업제안자가 최종 보고한 타당성조사 결과 검토 및 승인 이후, 본 공항 PPP 사업 입찰을 진행할 예정이며, 이를 위해 사업제안자는 제3자 입찰 공고(Swiss Challenge)를 위한 최종제안서 제출을 공식 요청하였음
- 이에 따라, 우리 공사는 ‘라오스 루앙프라방공항 개발 및 운영 PPP사업’ 제안서 작성 중 주요 과업을 지원함으로써 민간기업 및 공기업의 해외 민관협력사업(PPP) 수주에 기여하는데 그 목적이 있음

## □ 사업개요

- 사업명 : 라오스 루앙프라방공항 개발 사업
  - 영문명 : Luang Prabang International Airport for Improvement and Development Project in the Form of Public-Private Partnership(PPP)
- 사업지 : 라오스 루앙프라방시 북동쪽 4km 루앙프라방공항
- 발주처 : 라오스 기획투자부(Ministry of Planning and Investment, MPI)
  - PPP 유관기관 : 라오스 기획투자부 투자진흥국(IPD)
  - 사업 수행기관 : 라오스 공공사업교통부(MPWT)
- 사업범위
  - 라오스 루앙프라방공항 Landside 및 Airside 개선 및 확장
  - 라오스 루앙프라방공항 운영
  - \* 현재 운영중인 공항 지역내 확장부지 기확보

## □ 과업개요

- 사업제안 예정자가 수행하여야 하는 용역
  - 공항운영 전략 및 Airside 시설 설계 분야 제안서 작성
  - 타당성조사 분야별 재검토 자문을 위한 발주처 협의지원
  - 발주처 요청에 부합하는 최종 사업제안서 작성 지원 및 검토
  - 사업 제안서 제출 후 대 발주처 Clarification Meeting 주관 및 행정지원
- 본 과업수행자가 하는 용역
  - 재무, 법률, 사회/환경 분야 제안서 작성
  - Landside 시설 설계 등 기술분야 제안서 작성
  - 사업제안 예정자의 투자심의자료 작성 지원
  - 사업자 수행 과업의 결과물을 포함한 하나의 최종 사업제안서 작성
  - 사업 제안서 제출 후 대 발주처 Clarification Meeting 지원
  - \* 분야별 세부 과업내용은 본 과업지시서 “3. 과업내용” 에 따름

2. 과업기간 : 착수일로부터 300일(약 10개월)

3. 과업내용

## 1) 공통사항

- KIND 사업타당성조사(F/S) 보고서 검토
- 발주처 사업타당성조사(F/S) 검토 보고서 및 입찰 관련서류 검토
- 발주처와의 협의 지원 및 관련서류 검토
- 과업기간 동안 수행할 전반적 과업 일정표 작성 및 관리
- 사업주와 공동으로 정기적인 대면/비대면 회의 참석 및 회의록 작성
- 우리공사 및 사업주가 발주처, 발주처의 자문사, 유관기관 등 회의시 업무 지원 및 필요시 참석
- 사업주의 투자심의자료 작성 지원
- 본 과업 및 사업주 수행 과업의 성과물을 종합한 통합제안서 작성
- 제안서 제출 후 관련 협의 등 사업주 대 발주처 및 유관기관 업무지원
  - 평가 관련 추가자료 제출 등 제반지원
  - Clarification meeting(Dialogue meeting, 협상 등 포함)시 분야별 세부 협의(안) 등 자료 준비 및 필요시 참석
- 제안서 수정 및 검토사항 업무지원
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 우리 공사 및 사업주와 협의하여 제안서에 포함하고 필요시 발주처 등과의 협의를 지원

## 2) 항공수요

- 항공수요 전망 및 설계수요 산출
  - 기존 타당성조사의 라오스 항공 시장 및 사업환경 분석에 대한 적정성 검토 및 최신화
    - 라오스 및 인접국가 여객/화물 운송 실적·노선 특성 분석
    - 라오스 취항 항공사 특성 분석
    - 국외지역의 유사공항(관광지) 주요 사례 조사 및 분석
  - 기존 타당성조사의 연간 여객수요, 운항횟수, 화물수요, 침두수요 등의 적정성 검토 및 최신화

- 경제·인구 성장 등 불확실성을 고려한 낙관·비관·중립 등 시나리오별 수요예측
- 한-라오스 직항 취항 시 수요 예측 시나리오 분석

### 3) 기술

#### □ 타당성조사 결과 검토

- 항공수요 검토 결과 및 여객터미널 수용능력에 따른 단계별 사업규모 및 시기의 적절성 재검토
- 시설개선 및 확장 시나리오 수립
- 랜드사이드 시설개선계획 재검토
- 각 단계별 여객이용시설, 여객이용관련시설, 상업시설 등 구분
- 라오스 정부 측 검토결과 및 요구사항 대응 지원

#### □ 기본설계

- 설계개요 및 법령 등 각종 기준 검토
- 기본적인 구조물의 형식의 비교·검토
- 기술적 대안 비교·검토
- 대안별 시설물의 규모, 경제성 및 현장적용 타당성 검토
- 시설물의 기능별 배치 검토
- 개략공사비(현지 공사비 적용, 현지 환경 고려) 및 기본공정표 작성
- 주요 자재·장비 사용성 검토
- 다음 표에 해당하는 내용 및 도서 작성

종 류		내 용
건축	공사비 개선서	개략 공사비
	법규검토	제반법규검토, 인허가절차 파악
		설계구상안
	건축계획서	설계개요
		배치계획
		평면계획
		입면계획
		단면계획
	모형	Sketch 또는 Study Model
	건축도면	배치도
		대지 종 · 횡단면도
각층 평면도		
입면도(2면 이상)		
단면도(종 · 횡단면도)		
구조	구조계획서	구조계획개요
기계	기계설비계획서	건축주 요구사항의 수용여부와 설계방침의 확정
		기계설비 계획개요
전기 (통신)	전기설비계획서	해당 법규 검토
		설계방향 설정, 전기설비계획개요
토목	토목계획서 (Landside 시설)	포장계획
		우 · 우수처리계획서와 상수계획서
조경	조경계획서	식재 계획도
소방	소방설비 계획서	소방개략계획서

#### □ 기타시설 개선계획 수립

- 루앙프라방공항 항공유저장소 개선 방안 수립 및 비용검토
- Airside 항공등화시설 개선 방안 및 계획 재검토
- Cargo 터미널 운영 및 개선 방안 검토

#### 4) 재 무

##### □ 재원조달계획의 적정성 검토 및 사업구조 수립

- 대주단의 타인자본 조달비용 제시 및 재원조달계획 수립
  - 조달 가능한 자원별 특성 및 조달 가능성 분석
  - 라오스 EDCF 대출 시 운영구조(은행수수료, 처리구조 등) 분석
  - 한국수출입은행과의 협의를 위한 사업 설명서 작성 및 협의 지원(LOI, 주요조건 검토 등)
  - 다자개발은행(Multilateral Development Bank), 국내외 상업은행 등 EDCF 외 금융기관 활용방안 검토 및 협의 지원
  - 타인자본 조달비용에 대한 유사사례 분석
  - 재원조달계획 수립(조달비용, 최적 금융구조 등)
- SPC 및 사업 참여자 자기자본비용, 부채비용을 통한 가중평균자본비용 산출 (국가위험, 산업위험, Peer Group, 국제경제지표 등 반영)
- 적정 배당률, 배당시기 및 조건 검토, 재무모델 반영
- 사업 종료를 위한 전략 수립
- 단계별 확장 계획에 따른 사업성 검토
  - 단계별 적정 투자규모에 대한 회수 가능성 검토

##### □ 수익 산출

- 기존 타당성조사의 항공수익 및 항공수요 예측치, 과거자료, 유사규모 공항 PPP 사례 등 분석을 통해 기존 항공수익 적정성 검토 및 최신화
- 시설투자, 운영기간, 사업주 기대수익률, 유사규모(또는 인근지역) 공항운영 사례 및 현지법령 등을 고려, 요금 인상 시기 및 금액 검토 및 보완
- 기존 타당성조사의 비항공수익, 항공수요 예측치, 과거자료, 유사규모 공항 PPP 사례 등 분석을 통해 기존 비항공수익의 적정성 검토 및 최신화
- 신규 노선 취항에 따른 손익분석 및 재무모델 반영
- 수요 리스크 헷지 방안 및 적용사례 등 분석, 재무모델 반영
- 부수적인 수입 창출을 위한 방안 및 이를 통한 재무적 영향 제시

## □ 운영비용 산출

- 기존 타당성조사의 운영수익과 운영수익 산출에 필요한 기초자료(과거자료, 유사공항 사례 등) 검토를 통해, 기존 운영비용의 적정성 검토 및 최신화
- 타 국가 대비 라오스 공항 운영비용의 특성 분석
- 라오스, 인근국가 사례 분석 등을 토대로 적정 Concession 비용(또는 Concession 비용 지급 조건) 제시

## □ 조세 제도 검토

- 기존 타당성조사의 라오스 조세제도 검토자료 적정성 검토 및 최신화
  - SPC 설립 관련 세무 및 세제 혜택, 부담금 분석
  - 건설/운영 단계별 세무 분석
  - 해외 사업주 투자사업 시 Tax Incentive 제도
  - 외국환 거래 관련 절차 및 제한 분석
  - 주요 세제 분석(투자 실행, 건설, 운영)
  - 이익회수(O&M수익, 배당, 청산 등) 시 주요 세무이슈
- 최적 투자구조 검토
  - 라오스 조세제도를 반영한 투자자 최적 투자구조 제안

## □ 재무적 타당성

- 투자 의사결정 지원을 위한 재무모델 작성
  - 사업의 주요 가정사항 및 현지 법인세, 부가세 등 주요 세제가 반영된 재무모델(Excel File) 제공
    - \* 주요 Input(사업기간, CAPEX, 수요) 변화에 따라 Output이 변화될 수 있도록 모델 작성 필요
  - 모델 기본가정 적정성 검토(물가상승률, 보험료, 환율, 감가상각 등)
- 사업위험도 분석
  - 운영단계에서 발생하는 환율 헷지 방안 제시
  - 재원조달 및 회수에 대한 헷지 전략 수립
  - 사업위험 도출 및 주요 위험요인에 대한 민감도 및 헷지방안 분석

- 수익성 분석
  - SPC 수익성 지표(NPV, IRR, ROE, ROI, 투자회수기간) 산출
  - SPC의 안정성지표 (DSCR, 현금 과부족 발생여부) 산출
  - SPC 추정 재무제표 산출 및 재무적 타당성 분석
  - SPC 추정 재무제표(손익계산서, 대차대조표, 현금흐름표) 제시
  - 사업 참여자(주주) 현금흐름 분석 및 측 수익성/안정성지표 도출(추가 컨설팅수익, 배당 등 반영)
  - 사업위험(환율, 정치 등) 관련 비용(PRI 등) 재무모델 반영
  - PPP 사업 수익성 극대화를 위한 최적의 재무구조 제안
  
- 민감도 및 시나리오 분석
  - 항공수요, 조달금리, 환율 등에 따른 민감도 분석
  - 재원조달 규모, CAPEX 변화, CONCESSION TERM 등에 따른 시나리오 분석

#### □ 경제적 타당성

- 타당성조사에서 수행한 경제적 타당성분석 방법에 대한 검토 및 수정
- 수정된 경제적 타당성 분석 방법을 활용, B/C 비율, NPV, IRR 산출
- ① 항공운송 실적(여객, 화물, 항공기), ② 도로, 철도 등 경쟁 교통수단 현황, ③ 주변 경쟁공항 현황, ④ 루앙프라방공항 유사 공항 사례 분석 등 기존 타당성조사에서 검토되었던 사항에 대한 재검토 및 업데이트

### 5) 법률

#### □ KIND 사업타당성조사 보고서 적법성 검토 및 주요 쟁점사항 분석

- 라오스 법령 ‘Decree On Public Private Partnership’ 주요 내용 검토, 동 법령상 PPP 사업 프로세스 개요 및 세부 절차 검토
- PPP 진행 단계에 따른 라오스 정부 내 유권 기관(관청) 파악
- 상기 법령상 가능한 PPP 사업수행 방법·절차 분석 및 본 사업에 적용되는 Swiss Challenge 방식의 근거 및 세부 내용·절차 분석
- 현지 SPC 설립시 고려해야 될 제반 법률 검토
- 공항 및 비행장의 개발 및 운영에 관련한 법률 검토

- 기타 보고서내 라오스 법령, 리스크분석 등 법률분야 적정성 검토 및 필요시 사업관련 추가 법령 및 주요사례 등 분석

#### □ 사업시행자 컨소시엄 구성 관련 사항 검토

- 사업시행자 컨소시엄 구성시 적용되는 라오스 및 국내 법령 파악
- 사업시행자 컨소시엄 계약시 주요 쟁점 및 유의 사항 분석
- 사업시행자 공동개발협약(JDA) 초안(한글/영문) 제시
- 공동개발협약 체결 이후 신규 구성원 컨소시엄 가입시 계약 변경 관련사항 검토

#### □ 사업 제안서 작성 관련 일반 사항

- 본 사업 제안서 작성시 적용되는 라오스 및 국내 법령 파악 및 주요 내용 검토
- 제안서 작성을 위한 발주처 입찰서류 검토 및 주요 이슈사항 분석
- 제안서 작성시 필수 기재 사항, 쟁점사항 및 유의사항 검토
- 제안서 작성시 법률관련 필요 사항 수시 자문 및 최종 완성본에 대한 자문 및 검토
- 라오스 정부의 제안서 수정 요청시, 수정 제안서에 대한 자문 및 최종 수정본에 대한 자문 및 검토
- PPP 사업시행 관련 동 사업에 적용 가능한 국제법, 국제기구 규정 및 국제 관례 파악
- 제안서작성 기간 중 양허계약 초안 발급시 주요조건 및 독소조항 등 검토, 필요시 제안서 반영

#### □ 수익 실현 관련 사항 검토

- 라오스 회사법상 이익배당 관련 절차 및 주요 내용, 쟁점 사항 검토
- 양허계약 상 SPC 수익 중 일정 비율을 SPC의 이익 배당 사항으로 정할 경우, 라오스 회사법과의 저촉 여부
- 몰수, 외화 환전 및 송금 불능 등에 대한 검토 및 헷지 방안 제시

## □ SPC 설립 및 운영 관련 사항 검토

- 라오스 법령상 SPC 회사 유형 및 법령상 회사 설립 절차 개관 및 검토
- 라오스 법령상 외국인투자자 최소 등록 자본금 규정 검토, 회사 설립 소요 기간 등 확인
- 사업 종료시 잔여 재산 배분 등 회사 청산 및 해산 절차 파악
- SPC의 현지 직원 채용 및 직원 파견시 적용되는 라오스 노동법상 근로계약 주요 내용 및 쟁점사항 파악 및 검토
- 라오스 노동법상 노동조합 설립 및 노동쟁의 관련 주요 내용 및 쟁점사항 검토
- SPC의 현지 계약 (공사, 용역, 구매) 시 계약 방법 및 절차에 관한 현지 법상 규정 및 관행 검토
- 라오스 법상 공항시설 사용료, 공항이용료 관련 규정 검토 및 사용료 등 결정 유권 기관 (정부 관청 또는 공공기관 등) 파악
- SPC 또는 O&M 계약자에의 동 사용료 결정 권한 부여 가능 여부 및 해당 절차에의 참여 가능 여부 검토
- 라오스 법상 상업시설 유치 관련 규정 검토 및 주요 내용 파악

## 6) 환경영향평가

- 기존 환경영향평가 최종보고서 및 승인내용 검토
- 현지(라오스) 환경영향평가 관련제도 및 절차(승인, 수정 등) 검토
- 착공 전·후 사업주가 완료 혹은 시행해야 하는 인허가 사항을 조사하고 이를 제안서의 시행계획에 반영
- 제안서 내용, 특히 설계 및 시공계획 상의 환경영향관련 사항을 검토하고 공사의 착수 전과 공사 중, 운영기간 중에 발생할 수 있는 환경영향과 이에 대한 구체적인 저감방안(Mitigation Plan), 즉 세부 이행계획과 필요시 사후환경영향 조사계획 제시
- 착공 전, 후, 운영 중 정부측/사업주 수행업무 검토
- 환경영향 감소(저감) 대책 적절성 및 소요비용 검토
- 환경모니터링프로그램(EMP) 수행내용 및 소요비용(정부측, 사업주) 적절성 검토

#### 4. 과업의 일반원칙

##### □ 자료활용

- 시장조사와 관계문헌은 국내 기존자료는 물론 외국의 자료를 충분히 수집하여 활용하여야 하며, 통계 등을 반영할 경우 공신력 있는 기관의 자료를 활용하여야 함
- 본 과업수행을 위해 공공기관, 전문연구기관의 보고서, 각종 행정통계 등을 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시해야 함

##### □ 과업수행원칙

- 최종낙찰자(이하 ‘과업수행자’)는 과업수행 상의 주요사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
- 본 과업수행 시 세부 추진일정 및 자료협조 등 관련기관의 협조가 필요한 경우에는 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
- 본 과업의 수행상 시장조사, 법률, 기술, 수요 등 외부전문기관에 위탁하여 과업을 수행할 경우 위탁범위 및 내용, 위탁금액, 위탁의 필요성, 수탁자 선정의 적정성 등을 명시하여 우리 공사의 승인을 받아 시행해야 함
- 외부업무위탁을 수행하는 기관을 포함하여 과업 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제비용과 문제처리는 과업수행자(계약상대자, 외부전문기관 포함)가 부담해야 함
- 과업수행자는 수행연구자별 세부 업무범위 등을 정하여 우리 공사와 협의를 통해 최종확정하여야 함

##### □ 과업의 변경

- 계약 후 과업지시서 및 설계예산내역서의 내용은 계약당사자 간 합의에 따라 변경할 수 있으며, 과업수행 중 여건변화, 과업 내용의 추가 등으로 우리 공사가 필요하다고 인정할 때에는 과업 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음
- 본 과업에 대하여 부득이한 사유로 과업기간을 연장할 필요가 있을 때는 우리 공사의 사전승인을 받아 연장할 수 있음
- 기타 과업지시서 및 설계예산내역서의 해석상 의문이나 문제가 있을 때는 당사자가 협의하기로 하며 협의가 안 될 시에는 관련 규정에 따름

## □ 일반조건

- 과업진행에 대하여 우리 공사의 설명요구가 있을 때는 과업책임자와 책임연구원이 참석하여 과업내용을 설명하고 우리 공사의 수정 지시사항을 성실히 이행해야 함
- 각 부문별 과업 항목은 각 세부항목별로 수행일정 계획서를 작성하여 감독관에게 승인을 받고 계획에 따라 추진해야 함
- 본 과업수행 과정에서 취득한 제반자료와 정보에 대하여는 과업수행의 전후를 막론하고 임의로 사용하거나 누설하여서는 아니 되며, 임의유출에 대한 손해배상 등의 제반책임은 과업수행자가 짐
- 과업수행 상 경비는 계약된 범위 내에서 사용하고 초과 사용하는 경우 과업수행자가 부담하며, 사용내역에 대한 집행근거(영수증 등)는 준공 시 제출하여 부당하게 지출되었다고 판단할 경우 그 금액에 대하여서는 사후에 감액 또는 환수할 수 있음
- 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계규정이 정하는 바에 따르되 주요사항은 우리 공사의 지시에 따라야 함

## □ 특별조건

- 본 용역은 사업주의 사업제안서 작성을 우리공사가 지원하는 과업으로 사업주가 주도적으로 세부적인 과업을 수행하고 과업수행자는 사업주의 요구사항에 충실히 협조하여야 하며, 상호 이견 발생시 우리공사를 통하여 상호 협의함
- 본 과업수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담하며, 과업수행의 성과품은 우리 공사가 소유함
- ※ 우리 공사는 과업수행자의 동의 없이 성과품을 사업제안자에게 제공할 수 있음
- 사전승인을 득한 연구인력으로 과업을 수행하며, 변경할 경우, 기존 인력대비 업무수행역량이 동등 이상인 자로 한정하며, 우리 공사의 사전승인을 받아야 함
- 각 분야별(기술, 재무, 법률) 과업수행 책임자는 공항 분야에 대한 전문 지식을 갖추어야 하며, 발주처 및 유관기관 협의를 위해 충분한 영어 소통 능력을 보유하여야 함

- 사업의 입찰일정이 지연될 경우는 우리공사 및 사업주와 협의하여 과업 범위를 변경하여 수행함. (단, 입찰일정이 4개월 이상 지연될 경우는 우리공사 및 사업주와 별도 협의 예정)

#### □ 성과물 작성

- 사업제안서는 국문, 영문 및 라오어로 작성하여야 함
- 사용되는 용어는 국문, 영문 및 라오어로 통일성 있게 작성하며, 전문용어는 ( ) 안에 한자 또는 영문으로 표기하며, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따라야 함
- 작성된 최종보고서 원안은 우리 공사의 승인을 받아야 하고, 이에 필요한 자료제출 및 보충설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 하며, 그 결과 성과품이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 우리 공사에서 보완을 요구할 경우에는 즉시 보완하여 계약기간 내에 인쇄·납품해야 함
- 성과품에 대한 국문, 영문 및 라오어 작성방법, 양식, 활자크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 감독관과 협의·결정해야 함
- 공정보고, 현지조사, 착수보고, 중간보고, 최종보고 등 과업수행자가 감독관에게 제출하는 모든 보고 및 관련자료는 서면과 전자파일로 제출해야 함
- 과업수행자는 본 과업목적을 달성할 수 있도록 사업제안자로부터 <사업 제안자 수행> 과업(해당 시)의 결과물을 제공받아 과업내용 전체를 아우르는 최종 성과물을 작성하여야 함. 이를 위한 세부 방안은 감독관 및 사업제안자와 협의하여 결정함

※ <사업제안자 수행> 과업에 대해서는 사업제안자가 책임을 지고 수행

#### □ 기 타

- 과업수행자는 우리 공사가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수해야 함
- 용역성과보고서 등 관련문서는 보안관련 제 규정을 준수하여 사전에 보안성을 면밀하게 검토하여야 함
- 과업수행자는 과업의 수행 중 발생한 각종 자료와 성과품을 용역 준공 시에 전부 납품하여야 하며, 성과품은 우리 공사의 승인 없이는 추가로 인쇄할 수 없음

## 5. 과업수행 방법

### □ 전문가 자문

- 본 과업내용 관련 기관의 실무책임자 또는 외부전문가 중에서 선정하여 최종제안서 제출 전 2회 이상 자문계획(자문회의, 토론회, 워크숍 등)을 수립하여 감독관의 승인을 받고 실시하여야 함

### □ 해외출장

- 과업수행자는 우리공사 및 사업주의 업무지원을 위해 해외출장 일정 및 출장자(과업책임자 및 참여연구원, 위탁 외부전문기관 포함) 등 해외출장 계획을 우리공사에 사전 승인을 받고 실시함
- 과업수행자는 해외조사 종료 후 7일 이내에 조사 관련 활동 내역등 조사 결과를 보고하여야 함
- 사업의 효율적인 추진을 위하여 제안서 제출이나 라오스 정부측의 요청에 따른 설명회 등 필요할 경우 감독부서 현지 방문 시 동행해야 함

### □ 공정보고 및 추진현황 회의

- 매월 말 기준으로 과업의 추진상황을 작성하여 용역진도보고를 익월 5일 까지 제출해야 함
- 익월 5일이 제안서 제출 15일 이내일 경우 우리공사와 협의하여 제안서 제출 이후로 결정함

## 6. 과업성과품 제출

### □ 착수보고

- 계약일로부터 7일 이내에 착수계, 보안각서 및 기타 필요 서류를 첨부한 과업수행계획서를 제출하여야 함
- 착수보고는 과업수행자가 과업을 수행하기 위한 과업 주요내용을 확인하고, 이에 대한 구체적인 수행방법, 과업참여자 명단, 과업수행조직의 편성 및 공정계획 등을 포함하여 보고해야 함

### □ 중간보고

- 중간보고는 감독관과 보고일정을 협의하고 보고서 10부를 제출하여야 하며, 동 보고서에는 착수보고 시 확인한 주요내용에 대한 과업수행방법을

구체화하고, 검토한 내용의 잠정결론 및 세부내용이 포함되어야 함

- 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문 및 라오어로 작성한 중간보고 요약서 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

#### □ 최종보고

- 최종보고는 감독관과 협의하여 일정을 결정하고 조사연구한 최종 내용을 보고해야 함. 단, 최종보고에서 제안된 수정 내용을 감안하여 최종보고서를 작성해야 함
- 최종보고서는 제안서 작성에 관한 전반적인 내용을 제시하여야 하며, 다음 각 호의 사항들을 포함한다.(사업주 시행분 포함)
  - 사업제안서 작성 용역개요
  - 사업제안서 분야별 주요 내용 및 결과
  - 사업 대상국과의 협의 내용
  - 사업 전반에 관한 동향 및 향후 계획 등
- 최종보고서는 본 제안요청서의 성과물작성 등을 고려하여 작성하며 20부를 제출하여야 함. 또한 최종보고서, 기타 참고자료 및 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함
  - 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문 및 라오어로 작성한 최종보고 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

#### □ 수정보고서

- 과업수행자는 최종 보고서 제출 후 5개월 이내에 추정 수입 및 운영비 추정 등에 사용된 기초자료의 변경이 있는 경우에는 본 변경사항을 반영한 수정보고서를 우리 공사의 검토를 받은 후 인쇄하여 10부를 제출하여야 하고, 이 때 수정보고서, 수정 참고자료, 수정 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함

### 7. 보안대책

- 과업책임자는 국토교통부 보안업무규칙 제54조(외부용역 발주시 보안대책)를 준수하여야 하며, 본 과업에 참여하는 자에 대하여 동 세칙에 의한 보안각서(별첨)를 제출받아 과업착수와 동시에 제출하여야 함
- 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등

을 방지하고, 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정·부 보안책임자를 지정하여야 하며, 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반자료보관함으로 구분하여 보관하여야 함

- 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하고, 감독관의 확인을 받아야 함
- 과업참여자가 교체될 시는 보안각서를 제출하여야 하고 보안규정 이행여부에 대하여 감독관의 확인을 받아야 함
- 최종보고서 등 성과물(확정안 포함)은 감독관과 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산·관리하여야 함
- 과업수행 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 우리 공사의 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없음
- 대외비로 분류된 성과물을 발간하고자 할 때는 정부 비밀취급인가 업체를 이용하고 보안책임자가 입회하여야 하며, 성과품에는 발간근거 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자) 및 원지, 폐지, 잉여분 회수 등 소각을 철저히 하여야 함
- 과업 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과품 작성 시에는 참여 인원을 최소화하되, 정규직원에게 한하여 업무를 수행하게 해야 함
- 과업수행 과정 중 각종 회의 시 배포될 자료에 본 과업내용이 포함될 때는 필요한 최소부문만 생산해야 함
- 과업수행자는 과업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가에 손해를 입혔을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 하며, 기타 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임을 짐
- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 산출된 각종 자료에 대하여 보안 필요성을 사전에 면밀히 검토하여 우리 공사가 필요하다고 인정하는 경우 보안관계 제 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받아야 함
- 과업내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 경우에도 동일한 보안대책을 수립/시행하여야 함
- 성과품은 일련번호를 부여하여 관리하여야 함

## II. 예정공정표

항목	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M
1. 타당성조사 리뷰 등	■									
2. 기본설계	■								■	
3. 세무·회계·재무 검토	■								■	
4. 법률검토			■						■	
5. 제안서 작성 및 제출			■							
6. 입찰대응								■		
7. 우선협상 대상자 선정										■