

| | | | |
|-----|-----|-------|--|
| 설계자 | 확인자 | 설계년월일 | |
| | | | |

베트남 하노이 오션파크 I 주상복합
본 타당성조사

과업지시서

한국해외인프라도시개발지원공사

목 차

| | |
|------------------|----|
| I. 과업지시서..... | 1 |
| 1. 개요..... | 1 |
| 2. 과업기간..... | 2 |
| 3. 과업내용..... | 2 |
| 4. 과업의 일반원칙..... | 10 |
| 5. 과업 수행 방법..... | 13 |
| 6. 과업성과품 제출..... | 14 |
| 7. 보안대책..... | 15 |
| II. 예정공정표..... | 17 |

I. 과업지시서

1. 개 요

□ 과업명 : 베트남 하노이 오션파크 I 주상복합 본 타당성조사

□ 과업목적

- 베트남 ‘하노이 오션파크 I 주상복합’ 사업은 하노이 중심지에서 동남쪽으로 직선거리 약 12km 떨어진 자림현(縣) 지역의 420ha(127만평) 규모로 조성된 신도시 오션파크 1단지 내 2개 필지에 아파트 3,222세대 및 부대 시설(37층 2개동, 38층 1개동)을 공급·분양하는 사업임
- 이에 따라, 본 사업대상지 개발사업 시행을 위한 부동산 시장조사, 소유권 이전을 위한 베트남 토지·부동산·감정평가, 주택·분양제도 분석, 사업 환경 분석 및 토지이용·건축계획(변경안) 수립, 적정 토지비 산출, 적정 공사비 산출 등 기술 검토, 사업구조 수립, 판매 전략 마련, 재무적 타당성 검토, 법률 검토 등을 수행하여 투자 의사 결정에 요구되는 사업의 수익성 및 리스크를 진단하고 현지 파트너사인 Vinhomes社에 제안(토지 취득가격 및 지분구조 협의) 추진하여 예비사업자 및 투자자의 투자 의사결정 판단 근거가 될 수 있도록 하는데 본 용역의 목적이 있음
- * 과업수행자는 본 예비사업주의 제공자료(1/500MP, 설계자료 등)를 참고하여 용역 수행결과에 반영하여야 함

□ 사업위치



2. 과업기간 : 계약일로부터 150일

3. 과업내용

1) 기초조사

□ 사업환경 조사

- 베트남 국가 일반현황 및 본 사업대상지와 그 인근 지역(하노이 및 그 인근 지역) 조사
 - 인구(가구수, 경제 인구수, 인구구조 등), 인구이동(이촌향도, 도시화율, 도시 내부 이동 등) 사회, 정치, 경제, 문화, 환경, 주거문화, 산업구조 및 생활양식 등 사회지표에 대한 전반적 현황 및 변화 추세 조사(한국과의 비교 포함)
 - 국가발전 계획, 국토 종합 개발 계획(국토, 도시개발정책, 토지 및 주택 관련 정책, 부동산개발 및 건설산업에 대한 정책 등), 베트남 국가발전 및 개발 방향성 및 정책 등에 대한 조사 및 분석
 - 하노이 주요 인프라(도로, 철도, 항만, 공항, 전력망, 산업단지 및 공공시설 등) 시설 현황, 변화 추이 및 정책 방향성 등 주요 사항 분석
 - 외국기업에 대한 정책 방향성 및 외국기업 현지 활동 현황과 추이 조사

□ 부동산 시장조사

- 베트남 전체 부동산시장 및 하노이와 사업지 인근 지역 분석
 - 정부(지방정부 포함) 부동산 및 주택 관련 정책, 방향성 및 지원 사례 등 조사와 그에 따른 영향 분석
 - 공신력 있는 주택가격지수, 거래량 통계를 활용한 주거상품 유형별, 지역별 부동산시장 동향 분석(주택경기 상황, 투자심리, 트렌드 등) 및 미래 전망
 - 병원, 학교, 공공시설 등을 포함한 도시 인프라 및 산업 인프라 환경 조사
 - 주거상품 수요, 공급, 가격 동향 및 전망
 - 기공급된 주거상품(아파트) 현황조사
 - : 등급, 위치, 접근성, 공급 시기, 노후도, 소유계층(외국인 비율 및 국적) 등
 - 주거상품 유형별, 지역별 재고(stock) 파악 및 미분양(unsold) 현황 분석

- 오션파크 1단지 및 사업지 입지 분석
 - 오션파크 1단지 계획 및 개발 현황 조사
 - 오션파크 1단지에 대한 인지도 및 선호도, 활성화 정도
 - 오션파크 1단지 토지 및 시설(주거, 오피스, 상업시설) 분양 현황(분양가, 분양률, 입주율 등) 및 향후 계획 조사
 - 오션파크 1단지 내 토지 거래가격 조사
 - 오션파크 1단지 내 아파트 등급별 특징 및 가격 조사, 구매자 분석
 - 본 사업대상지 입지 여건 분석(접근성, 편의성 등) 및 평가
- 주거시설(아파트) 공급 및 수요 조사
 - 하노이 및 사업지 인근 지역 주거시설(아파트) 기공급 및 예정 물량 조사
 - 현지 선호 단지 유형, 주거 면적, 타입, 커뮤니티시설, 인테리어(마감재) 및 빌트인 가구 및 가전 제공 수준 등 주거시설(아파트) 트렌드 조사
 - 주거시설(아파트) 등급별 분양가 및 분양 현황(분양률, 분양속도 등)
 - 사업지의 수요 추정과 예상 수분양자 범주 설정(타겟 수요층, 등급, 가격)
 - 유사 주거시설의 동일 단지 내 평형, 층, 향 등에 따른 분양/매매가 차등 현황
 - 예상 수분양자(타겟 수요층) 특징(자산수준, 구매목적 등) 조사
 - 분양 후 커뮤니티, 입주민 대상 서비스 운영 수준 및 선호도
 - 분양가 산정을 위한 가격 영향 요소 및 선호도
 - : 입지(교통, 학교, 단지규모, 자연환경, 편의시설, 개발계획 등), 상품(층, 조망, 향, 부대시설, 주차대수 등), 기타 영향 요소
 - 주택 분양 마케팅 방식: 분양 절차, 진행 주체, 마케팅 방법, 분양 마케팅 주요 회사 현황(Agent 등), 분양 수수료 등 판매 비용 체계
 - 스마트 기술(홈 IoT 등) 적용 사례 및 적용가능성 검토
- ※ 조사 대상은 현지인 및 현지 기업에 한정하지 아니하며, 베트남에 진출 혹은 진출이 예상되는 외국인 및 외국기업도 포함하여야 하며, 설문조사를 포함한 신뢰성 있는 조사 및 분석 기법 활용
- 경쟁사업 분석
 - 베트남 하노이 및 사업지 인근 지역에 시행 준비 중, 시행 중 및 최근 1년 내 시행 완료된 주택개발사업(신도시 조성, 주택단지 조성 및 주택 건축사업 등 포함) 조사
 - 경쟁사업 분석 : 위치, 사업 진척도, 기능, 사업 구도, 자원 조달 방식, 분양 및 임대 방식, 미래 전망, 인센티브 및 가격 등 검토

- 외국인(외국기업 포함) 주택개발사업 진출 사례 분석
 - 베트남 하노이 및 그 인근 지역에 최근 3년 내 외국기업의 단독 개발, 외국기업과 로컬기업의 JV개발, 로컬사 단독 개발 등 사례별 조사

□ 토지 및 주택·분양 제도 분석

- 베트남 토지취득(사용권 포함) 제도 검토
 - 관련 법령 주요 내용 검토
 - 주택개발사업 시행 시 고려사항 분석
- 주택개발 관련 법제 및 관행 조사
 - 주택개발 및 분양 관련 법령 조사 분석 및 시행 절차 검토
 - 주택 소유 관련 규제 검토
 - 주택시장 관행(분양대금 수금 방식, 주택 인도 조건, 금융 지원 및 프로모션 등) 조사
- ※ 사업개발 주체별(현지인, 외국인 및 합작법인 등) 제도 및 절차 상이 시, 상황별 제도 및 절차 확인
- 기초조사 종합분석 및 시사점 도출

2) 기술분야 사업타당성 분석

- 부지조사 (Site Survey)
 - 현황조사
 - : 부지 상태 및 주변 현황(작업 Access 확보 가능 여부 등) 포함
 - 지반 및 지장물 조사
 - : 사업 부지 지반조사(10공수), 주변 건축물 지질조사서 확보, 지하수위 및 사업부지 지반 예측 등
 - 인프라 공급현황 및 계획
 - : 상수, 하수(오수-우수-폐수), 전력, 통신, 교통, 폐기물 등
 - 각종 법규의 기술규제 사항 확인
 - : 대상부지 관련(고도/층고/면적 등) 기술적 제한사항 확인
 - : 자연재해 및 교통/사회/유적/환경 관련 기술적 제한사항 확인
- 비용부문 조사 (Cost)
 - 건축·주택 공사비 원가체계 조사(원가요소 별 산출기준 포함)

- 자재비, 노무비, 장비비 단가 조사
 - : 자재비 100개 품목 이상, 노무비 및 장비비 각각 50개 품목 이상
- 부대비용 단가 조사
 - : 설계비, 용역비 공사수행을 위한 컨설팅 용역 등
- 유사 규모 건축공사 사례 조사
 - : 유사 규모(층수, 연면적) 프로젝트 m²당 공사비 조사
 - : 주요 공정별 일위대가 및 수행업체 조사
- 공사비 산정
 - : 현지 여건을 감안한 공사 물량산출(BOQ) 및 합리적 공사비 산정
 - : 설계 변경 검토에 따른 개선사항 적용시 공사비 산정
 - : 제세공과금, 보증, 보험, 경비 등 공사관련 원가항목 및 산출기준 포함
- 본 공사 수행 가능한 종합건설업체 현황조사 및 List-up
- 공정부문 조사 (Schedule)
 - 사업 초단계 법규 및 인허가 사항 파악
 - : 단계별(개발-설계-착공-준공-운영-청산) 인허가 주체 및 관련기관, 비용 및 소요기간 포함
 - : 작업 가능 시간 등 관련 규정 조사
 - 주요 노무기술자 및 장비 시장 상황 조사
 - : 공종별 과·부족 현황 및 수급 예상
 - 노무기술자 및 장비 생산성 조사
 - : 공종별 Cycle 조사
 - 사업 예정 공정표 작성 및 제시
 - : 주요 인허가 포함 및 반영, 총 Activity 최소 200개 이상, 최소 Level 4(상세공종) 업무분류체계(WBS) 포함
 - 유사 규모 건축공사 사례 분석
 - : 유사규모(층수, 연면적 기준) 프로젝트 실제 공기 조사 및 공종별 공사기간 파악
- 기존 설계 및 설계변경 검토 (Design)
 - 1/500 MP 및 기존 설계 자료 검토
 - 시장분석 결과를 고려한 설계 개선사항(고급화 적용 등) 도출 및 제안
 - : 건축, 구조, M&E 시스템 등 전반적인 설계 개선사항 검토
 - : 내·외장, 평면 타입, 조정, IoT 기술 적용 여부 등

- 기존 설계안과 변경안 비교(변경 BOQ 및 비용 등)
- 설계 변경에 따른 인허가 절차 및 소요기간 조사
- 사업 전반의 기술 리스크 식별 및 대응방안 수립
 - 주요 기술 리스크 식별 및 조치계획(Risk Management Plan) 수립
- 기술분야 사업타당성 종합분석 및 시사점 도출

3) 재무분야 사업타당성 분석

□ 사업부지 관련 조사

- 사업부지 현황 실사 및 적정 가치 산정
 - 해당 부지 권리분석
 - 적정 토지가 산정 및 감정평가
 - 토지거래 관련 인허가/신고 사항, 소요기간, 발생비용 및 산출 기준

□ 주요 전제조건 수립

- 사업구조 수립
 - 사업 시행을 위한 최적의 사업구조 제시 및 대안 도출
(토지 소유 형태, 관련법, 투자자 특성 등 고려)
- 사업비 및 분양가 산정
 - 공사비, 금융비용 및 기타비용 등으로 구분하여 사업비 산출
 - 1) 기초조사, 2) 기술분야 사업타당성분석 조사 내용을 기초로 분양가/임대가 산정
 - : 주거, 상업, 주차 등 시설별, 부지 주변 및 인근 지역 분양/매매/임대 시장 조사 및 분석 포함(분양가, 매매가, 임대료, 미분양률 및 공실률 조사 포함)
- 분양 및 마케팅 방안
 - 분양관련 법규 및 현지 분양 관행 검토
 - 분양계획 수립
 - : 현지 분양 활동 형태 조사, 마케팅 및 프로모션 전략, 분양률 저조 시 대응 방안

※ 분양 관련 조사는 현지 컨설팅업체가 수행함을 권장

□ 재무적 타당성 분석

○ 재원 조달계획 수립

- 자기자본 투입계획, 타인자본 조달계획, 분양 수입을 활용한 사업비 조달계획 수립
- 환율변동 및 환전 리스크 헷지 방안 검토
- 베트남, 해외 또는 국내 정부기관 및 인프라 투자기관 보증을 통한 재원 조달방안 검토
- MDB, ECA 등 정책금융 및 상업은행 조달 가능성 및 조달방안 검토
: ECA Cover 또는 전대(re-lending)를 이용한 현지화 조달 등
- 해당국 내 주택개발 Project Financing 사례 검토
- 현지 부동산개발사업에서 요구되는 주주사의 신용보강 형태 및 사례
- 최적 조달방안 수립 및 제시

○ 재무모델 작성

- 사업의 주요 가정사항 및 현지 법인세, 부가세 등 주요 세제 반영된 초기 재무모델(Excel File) 제공
- 사업수지 및 기간별 현금흐름 추정
- 타당성조사 결과를 반영한 최종 재무모델 작성

○ 경제성 및 재무 분석

- 수익성지표 분석(NPV, ROE, ROI, 회수 기간 등)
- 안정성지표 분석(DSCR, 현금과부족 발생 여부 등)
- SPC 추정재무제표 작성

○ 민감도 및 시나리오 분석

- 사업 시행 주요 이슈에 대한 시나리오 분석
- 자금조달 시나리오 분석(재원 조달구조 변경, 재원별: 외국자본, 국내자본 등)
- 주요 변수에 대한 민감도 분석(사업비, 토지사용료, 분양가, 임대료, 운영비, 이자율, 환율, 자금조달 등)

○ 사업위험 분석 (Risk Analysis)

- 시행사 위험(인허가, SPC 설립 및 출자, 과실송금 등) 분석
- 투자회수 전략 수립 시, 통화간 환율변동에 따른 리스크 헷지 방안
- 정치적 위험, 계약불이행 등과 관련된 보험(국제기구 보증 포함) 검토
- 리스크 조치계획(Risk Management Plan) 수립
- 재무분야 사업타당성 종합분석 및 시사점 도출

4) 법률 검토

- 부동산투자개발사업 관련 정책 및 법률 조사
 - 본 사업 시행을 포함, 시공 및 유지관리 서비스 제공 등 부동산개발사업을 위한 관련 법제 및 인허가 절차 검토
 - 본 사업에 적용가능한 법규(토지법, 건축법, 노동법, 환경법 등) 조사
 - 주택 분양 및 임대 관련 법규
 - 건설도급계약 및 용역사계약 관련 법규
- 베트남의 외국인 투자환경 및 관련 법률 분석
 - 외국인 투자에 대한 조건, 권한, 제약 등 재무적 투자자 관점에서의 투자 관련 법률 검토
 - 외국인투자법 관련 제도(정부 고시) 등 검토
 - 국/내외 과소자본세제, 외환, 차입규제 등 자본구조에 대한 제약조건 검토
 - 투자 형태에 따른 세제 검토
 - 외국인 투자에 대한 인센티브 등 검토
 - 외국인의 토지사용권 취득 절차, 조건 및 부동산개발 및 투자에 대한 조건, 권한, 제약 및 절차 등에 대한 검토
 - 분쟁조정 처리 법령 및 진행 절차 등에 대한 검토
 - 기타 관련 규정 검토
- 사업 구도 및 절차 검토
 - 베트남 및 제3국 등 본 사업과 관련한 최적의 사업 구도에 따른 국가별 법인 설립 절차 및 제도 검토
 - 지분참여-중간매각-청산, 투자금-수익금 역외/역내 금융거래의 인허가 사항, 소요기간, 발생비용 및 산출기준 포함
 - 기존 사업법인 형태, 지분 구도 등 조사
 - 지분인수 절차 및 소요기간 검토

- 법무 리스크 식별 및 대응방안 수립
 - 법무 리스크 식별 및 리스크 조치계획(Risk Management Plan) 포함
- 법무 검토 종합분석 및 시사점 도출
- 사업대상지의 토지사용권 및 인허가 실사
 - 토지 소유권자 확인 및 인허가 현황 조사
 - 사업 대상지 LURC, 사업권, 개발기간 실사
 - 기타 주요 제약사항 검토
- JDA(Joint Development Agreement) 초안 작성 및 협상 지원

5) 기타 사항

- 현지 파트너사와의 협의를 위해 주요 자료(분야별 요약서, 설계도면, 재무 타당성 파일 등)는 한국어, 영어로 작성되어야 함

4. 과업의 일반원칙

□ 자료활용

- 시장조사와 관계 문헌은 국내 기존자료는 물론 외국의 자료를 충분히 수집하여 활용하여야 하며, 통계 등을 반영할 때는 공신력 있는 기관의 자료를 활용하여야 함
- 본 과업 수행을 위해 공공기관, 전문 연구기관의 보고서, 각종 행정통계 등을 사용할 때는 반드시 그 출처를 명시해야 함

□ 과업 수행원칙

- 최종낙찰자(이하 ‘과업수행자’)는 과업 수행상 주요 사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
- 본 과업 수행 시, 세부 추진 일정 및 자료협조 등 관련기관의 협조가 필요한 경우에는 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함
- 본 과업의 수행상 시장조사, 법률, 기술, 수요 등 외부 전문기관에 위탁하여 과업을 수행할 경우, 위탁범위 및 내용, 위탁금액, 위탁의 필요성, 수탁자 선정의 적정성 등을 명시하여 우리 공사의 승인을 받아 시행해야 함
- 외부업무위탁을 수행하는 기관을 포함하여 과업 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제비용과 문제처리는 과업수행자(계약상대자, 외부 전문기관 포함)가 부담해야 함
- 과업수행자는 수행연구자별 세부 업무 범위 등을 정하여 우리 공사와 협의를 통해 최종적으로 확정하여야 함

□ 과업의 변경

- 계약 후 과업지시서 및 설계예산내역서의 내용은 계약당사자 간 합의에 따라 변경할 수 있으며, 과업 수행 중 여건 변화, 과업 내용의 추가 등으로 우리 공사가 필요하다고 인정할 때는 과업 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음
- 본 과업에 대하여 부득이한 사유로 과업 기간을 연장할 필요가 있을 때는 우리 공사의 사전승인을 받아 연장할 수 있음

- 기타 과업지시서 및 설계예산내역서의 해석상 의문이나 문제가 있을 때는 당사자가 협의하기로 하며 협의가 안 될 시에는 관련 규정에 따름

□ 일반조건

- 과업 진행에 대하여 우리 공사의 설명 요구가 있을 때는 과업책임자와 책임 연구원이 참석하여 과업 내용을 설명하고 우리 공사의 수정 지시사항을 성실히 이행해야 함
- 각 부문별 과업 항목은 각 세부 항목별로 수행 일정 계획서를 작성하여 감독관에게 승인받고 계획에 따라 추진해야 함
- 본 과업 수행과정에서 취득한 제반 자료와 정보에 대해서는 과업 수행의 전후를 막론하고 임의로 사용하거나 누설하여서는 아니 되며, 임의 유출에 대한 손해배상 등의 제반 책임은 과업수행자가 짐
- 과업 수행상 경비는 계약된 범위 내에서 사용하고 초과 사용하는 경우 과업 수행자가 부담하며, 사용 내역에 대한 집행 근거(영수증 등)는 준공 시 제출하여 부당하게 지출되었다고 판단할 경우 그 금액에 대하여서는 사후에 감액 또는 환수할 수 있음
- 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계 규정이 정하는 바에 따르되, 주요 사항은 우리 공사의 지시에 따라야 함

□ 특별조건

- 본 과업 수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담하며, 과업 수행의 성과품은 우리 공사가 소유함
- ※ 우리 공사는 과업수행자의 동의 없이 성과품을 사업제안자에게 제공할 수 있음
- 사전승인을 득한 연구인력으로 과업을 수행하며, 변경할 경우, 기존 인력보다 업무수행역량이 높은 자로 한정하며, 우리 공사의 사전승인을 받아야 함

□ 성과물 작성

- 사용되는 용어는 국문 및 영문으로 통일성 있게 작성하며, 전문용어는 () 안에 한자 또는 영문으로 표기하며, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따라야 함
- 작성된 최종보고서 원안은 우리 공사의 승인을 받아야 하고, 이에 필요한 자료 제출 및 보충 설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 하며, 그 결과 성과품이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 우리 공사에서 보완을 요구할 때는 즉시 보완하여 계약기간 내에 인쇄·납품해야 함
- 성과품의 작성 방법, 양식, 활자 크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 감독관과 협의·결정해야 함
- 공정보고, 현지조사, 착수보고, 중간보고, 최종보고 등 과업수행자가 감독관에게 제출하는 모든 보고 및 관련 자료는 서면과 전자파일로 제출해야 함

□ 기타

- 과업수행자는 우리 공사가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수해야 함
- 용역성과보고서 등 관련 문서는 보안 관련 제규정을 준수하여 사전에 보안성을 면밀하게 검토하여야 함
- 과업수행자는 과업 수행 중에 발생한 각종 자료와 성과품을 용역 준공 시에 전부 납품하여야 하며, 성과품은 우리 공사의 승인 없이는 추가로 인쇄할 수 없음

5. 과업 수행 방법

□ 전문가 자문

- 본 과업 내용 관련기관의 실무책임자 또는 외부전문가 중에서 선정하여 중간보고서 제출 전, 최종보고서 제출 전 등 2회 이상 자문계획(자문회의, 토론회, 워크숍 등)을 수립하여 감독관의 승인을 받고 실시하여야 함

□ 현지조사

- 사업대상국의 인문, 자연, 경제, 법률 및 사업환경 조사 등 내실 있는 과업 수행을 위해 사업대상국 현지조사를 실시해야 함
- 과업수행자는 조사지역 및 일정, 조사자(과업책임자 및 참여연구원, 위탁 외부 전문기관 포함) 등 해외 조사계획을 감독관의 사전승인을 받고 실시함
- 과업수행자는 해외 조사 종료 후 7일 이내에 조사 관련 활동 내역 등 조사 결과를 보고하여야 함

□ 공정보고 및 추진현황 회의

- 매월 말 기준으로 과업의 추진상황을 작성하여 용역 진도보고를 익월 5일까지 제출해야 함

6. 과업성과품 제출

□ 착수보고

- 계약일로부터 7일 이내에 착수계, 보안각서 및 기타 필요 서류를 첨부한 과업수행계획서를 제출하여야 함
 - 착수보고는 과업수행자가 과업을 수행하기 위한 과업 주요 내용을 확인하고, 이에 대한 구체적인 수행 방법, 과업참여자 명단, 과업 수행 조직의 편성 및 공정계획 등을 포함하여 보고해야 함

□ 중간보고

- 중간보고는 감독관과 보고 일정을 협의하고 보고서 5부를 제출하여야 하며, 동 보고서에는 착수보고 시 확인한 주요 내용에 대한 과업 수행 방법을 구체화하고, 검토한 내용의 잠정 결론 및 세부 내용이 포함되어야 함
 - 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 중간보고 요약서 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

□ 최종보고

- 최종보고는 감독관과 협의하여 일정을 결정하고 조사 연구한 최종 내용을 보고해야 함. 단, 최종보고에서 제안된 수정 내용을 고려하여 최종보고서를 작성해야 함
- 최종보고서는 본 제안요청서의 성과물 작성 등을 고려하여 작성하며 20부를 제출하여야 함. 또한 최종보고서, 기타 참고자료 및 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함
 - 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 최종보고 요약서 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

□ 수정보고서

- 과업수행자는 최종보고서 제출 후 5개월 이내에 추정 수입 및 운영비 추정 등에 사용된 기초자료의 변경이 있는 경우에는 본 변경사항을 반영한 수정 보고서를 우리 공사의 검토를 받은 후 인쇄하여 10부를 제출하여야 하고, 이때 수정보고서, 수정 참고자료, 수정 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함

7. 보안대책

- 과업책임자는 국토교통부 보안업무규칙 제54조(외부용역 발주시 보안대책)를 준수하여야 하며, 본 과업에 참여하는 자에 대하여 동 세칙에 의한 보안 각서(별첨)를 제출받아 과업착수와 동시에 제출하여야 함
- 과업수행자는 보안 사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고, 제반 보안 사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정부 보안 책임자를 지정하여야 하며, 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반 자료보관함으로 구분하여 보관하여야 함
- 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하고, 감독관의 확인을 받아야 함
- 과업참여자가 교체될 시는 보안각서를 제출하여야 하고 보안규정 이행 여부에 대하여 감독관의 확인을 받아야 함
- 최종보고서 등 성과물(확정안 포함)은 감독관과 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산관리하여야 함
- 과업 수행 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 우리 공사의 사전승인 없이 타목적용을 위해 사용할 수 없음
- 대외비로 분류된 성과물을 발간하고자 할 때는 정부 비밀취급 인가 업체를 이용하고 보안책임자가 입회하여야 하며, 성과품에는 발간 근거 명시(업체명, 인가 근거, 참여자, 발간일자) 및 원지, 폐지, 잉여분 회수 등 소각을 철저히 하여야 함
- 과업 내용상 외부에 유출될 때 물의를 일으킬 수 있는 성과품 작성 시에는 참여 인원을 최소화하되, 정규직원에게 한하여 업무를 수행하게 해야 함
- 과업 수행과정 중 각종 회의 시 배포될 자료에 본 과업 내용이 포함될 때는 필요한 최소부문만 생산해야 함
- 과업수행자는 과업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가에 손해를 입혔을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 하며, 기타 보안 사항 불이행으로 발생하는 모든 책임을 짐

- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 산출된 각종 자료에 대하여 보안 필요성을 사전에 면밀히 검토하여 우리 공사가 필요하다고 인정하는 경우 보안 관련 제규정을 준수하고 감독관의 지시를 받아야 함
- 과업 내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 때도 동일한 보안대책을 수립, 시행하여야 함
- 성과품은 일련번호를 부여하여 관리하여야 함

II. 예정공정표

| 항목 | | 1개월 | 2개월 | 3개월 | 4개월 | 5개월 | 비고 |
|------------------------|----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|----|
| 1. 기초조사 | | ■ | | | | | |
| 2. 기술분야 사업타당성 분석 | | ■ | | | | | |
| 3. 재무분야 사업타당성 분석 | | ■ | | | | | |
| 4. 법률 검토 | | | ■ | | | | |
| 5. 성과품 작성 | | | ■ | | | ■ | |
| 보고회 | | 착 수 보 고 | | 중 간 보 고 | | 최 종 보 고 | |
| 과업 진도율 | 당기 | 15 | 25 | 25 | 25 | 10 | |
| | 누적 | 15 | 40 | 65 | 90 | 100 | |

* 상기 예정공정표는 과업의 이해를 돕기 위한 자료로서 계약체결 후 수급인이 감독원과 협의, 수정하여 과업수행계획서 제출시 반영 가능