설계자	확인자	설계년월일	2021.08.27.

라오스 루앙프라방 국제공항 개발사업
예비 타당성조사

과 업 지 시 서

한국해외인프라도시개발지원공사

목 차

Ⅰ. 과업지시서 1

1. 개요 1

2. 과업기간 1

3. 과업내용 2

4. 과업의 일반원칙 9

5. 과업수행 방법 11

6. 과업성과품 제출 12

7. 보안대책 13

Ⅱ. 예정공정표 15

Ⅰ. 과업지시서

1. 개 요

□ **과업명** : 라오스 루앙프라방 국제공항 개발사업 예비 타당성조사

□ **과업목적**

○ 본 과업은 현지조사, 수요예측, 시설별 용량분석 및 개발계획 구상, 편익 및 비용 산정, 경제적 및 재무적 타당성 분석, 정책적 분석을 바탕으로 루앙프라방국제공항 개발 PPP 사업의 타당성조사를 수행하여 PPP 사업 진행여부에 대한 정책 결정을 위한 기본 자료로 활용하는데 목적이 있음

○ 루앙프라방공항은 1개 여객청사(9,810㎡), B737 및 A320 항공기가 운항할 수 있는 활주로(2,900×45m), B737/A320 4개 주기장, ATR-72 및 기타 소형항공기 3개 주기장 등 총 7개 주기장을 구비한 계류장(309×100m)으로 구성된 현재 운영 중인 루앙프라방시의 국제공항임. 연간 여객수용능력은 1.2백만 명으로 '19년 승객 수는 76만명 (국제선 46만명, 국내선 30만명) 이었음. 해당 공항의 사업 타당성 조사 업무를 통하여 예측된 항공수요의 처리가 가능한 여객터미널, 활주로, 계류장 및 기타 항공지원시설의 설계·검토 등을 수행하고자 함

□ **사업개요**

○ 발 주 처 : 기획투자부(MPI), 공공교통사업부(MPWT)

○ 위 치 : 루앙프라방 북동쪽 4km 지점

○ 사업범위 : Airside/Landside 개선·확장 및 공항운영

○ 사업기간 : 30년(시설 개선 및 운영)

○ 사업방식 : PPP-BOT

2. 과업기간 : 착수일로부터 240일

3. 과업내용

1) 기초 조사

□ 현황 및 기초자료 조사

○ 대상지 및 주변 지역 일반현황 조사

○ 사업대상지 주변의 사회경제적 현황, 교통 및 공항 인프라 현황 조사

○ 관광자원, 관광객 유치현황, 전망자료 조사 및 분석

○ 라오스 주요 제도 및 정책현황 분석

○ 주요기관(IMF, IBRD, ADB)등의 경제예측 조사 및 주요 거시지표 분석

○ 강우량, 풍향 등 관련 기상자료 분석

- 풍향별(16방위)로 풍급별 발생빈도를 연간, 월별로 분석·정리하고 주풍향, 설계풍향의 풍속 등을 조사
- 최근 10년 이상 해당 지역에 발생한 자연재해(지진, 집중호우, 홍수, 태풍 등) 발생일수 (발생빈도), 지속시간, 피해현황 등
- 과거 발생 태풍, 평균최대풍속, 지속시간 및 기압 등
- 연간, 월별 강우량 및 시간강우 강도와 월별 최고, 최저 및 평균기온
- 연간, 월별 안개발생 일수, 지속시간, 발생 시 가시거리 등

○ 교통량 분석

- 지역 교통 현황 및 사회경제 지표 조사 및 분석
- 교통량 조사 결과 분석
- 공항 주변 도로망 및 철도망 조사, 주요 구간의 시간·방향·차종별 분석
- 기존 교통시설과 항공교통과의 연계, 환승 수요 산정
- 기존 지상 교통시설과 공항과의 연계 교통계획 수립

○ 기존 공항 현황 조사

- 공항 접근교통시설 현황
- 여객청사 및 부대시설 접근도로 체계
- 공항 시설물, 항행안전장비, 기하구조 등 ICAO 관련 규정 및 라오스 항공법 준수 여부 점검 조사

○ 공항 운영조직 및 인력 현황, 임금수준, 임금상승률 조사

○ 공항 시설 및 운영현황, 재무현황 조사 분석

○ 분야별 전문가 참여 현장 실사 실시

○ 사업수행지역 인근 주민 및 사업 관계기관과의 인터뷰・협의 결과

□ 제도 분석

○ 라오스 전체 공항 Master Plan 계획 및 추진 현황 조사 및 검토

○ 사업대상 국가 PPP제도(Incentive 등) 유사 PPP사업 현황 분석

○ PPP사업의 재원조달사례 및 재원조달 관련 보증 방안 등 분석

○ 공항 지원정책 및 인센티브(매출액/이용률 보장 관련 리스크 분석)

○ 사업대상지 현황 및 개발여건 분석을 바탕으로 SWOT 분석 등을 실시

○ 종합적으로 분석된 시장 자료를 바탕으로 개발 방향 설정 시, 활용할 수 있는 방안 모색 제시

○ 관련계획 및 정책방향과의 일치성 평가

2) 기술 검토

□ 공항부지 조사

○ 지질·지층 특성 파악(문헌조사, 기존 타계획 등)

○ 측량 및 지반조사 결과 검토

○ 장애물제한표면 내 자연・인공 장애물의 높이 및 위험영향분석(dwg file 제출)

○ 주거지역, 상업지역, 산업지역 등 토지이용계획 검토로 항공기 운항 및 항행안전시설 전파방해 방지 검토

□ 교통수요의 예측 및 분석

○ 교통현황 분석 및 접근교통의 수요 분석・전망

○ 교통수요 관련 검토 및 분석 자료 제출(excel file, 산식포함)

○ 국제선 정상운영 등을 고려한 장래 교통 수요 예측 및 분석

□ 공항시스템 개선계획 구상

○ 소요규모를 고려한 공항시스템 개선시스템 연구

- 단계별 개발계획 수립(시설배치 등 2개안 이상)
- 단계별 개발 계획 도면(토목, 건축, 기계, 전기 등) 시설물별 제출(dwg file)
- 시설 및 장비별 교체, 개량, 용량 부족 시점 제시
- 시설확장 및 개선 계획(dwg file)
- 지상접근 시스템의 품질평가(지상접근 시스템의 성능 및 운영특성 평가)
- 조감도 및 동영상 제작

□ 단위시설별 단계별/서비스 수준별 한계용량 산정

○ 활주로, 계류장등 용량 분석 및 시설규모 산정

○ ATA 기준에 따른 터미널 서비스 수준, 단계별 한계용량 및 시설규모 산정

○ 공급처리시설의 용량 및 시설규모 산정(산식포함 excel), 공급계획 등

○ 건축계획 개념 및 방향, 확장성, 건물배치계획(배치도), 외부 공간 계획, 교통동선계획

○ 저탄소 녹색공항 구현을 위한 환경친화적 설비계획

○ 시설별 이용수요 검토 및 적정규모 산정 및 필요시설 검토 및 배치계획

□ 렌드사이드 시설개선 계획

○ 공항 접근체계 개선방안 수립
- 터미널 건물과 차량 출입을 위한 적재 및 하역, 주차시설 등

○ 터미널 및 수속절차의 개선방안 수립

○ 항공기 운항체계의 개선방안 수립
- 출발, 대기 승객을 위한 공간, 출·도착 승객을 위한 동선 체계 등

○ 기계·전기·통신 및 통합보안시스템 개선방안 수립

○ 컨세션 기간 만료 후 개발 계획 수립

□ 에어사이드 시설개선 계획

○ 현재 에어사이드의 수용능력 및 효율성 증대방안 수립
- 양방향 이착륙 가능조건, 시설개선 필요성 검토 등

○ 소방구조대의 위치 및 개선방안 수립
- 소방구조대, 공항 조명 확장·개선

- 조류 충돌방지(퇴치) 방안

○ 에어사이드 시설의 개선방안 수립

○ ICAO 기준을 충족하는 표지 및 표지판 개선방안 수립

○ 배수 및 급수시스템의 효율성 증대 방안 수립

□ **사업관리 및 기타 검토**

○ 공항 운영계획 및 공항시설물의 유지・보수계획 등의 수립

○ 비항공수익 개발, 스마트공항 도입 전략 및 감염병 예방대책 수립, 여객청사 시뮬레이션 등 사업주와 협력·협의하여 보고서 반영 및 보완

○ 공항의 일자리 창출, 서비스 품질관리 및 적합한 사회보장제도 확보를 위한 서비스 직원 계발계획의 연구 및 개발

○ 개발안별 건설비용 및 투자시기

○ 공사 계획을 포함한 전체 사업 공정계획 수립

○ 사업비 산출

- 공항의 개발·확장에 따른 단계별 CAPEX 및 OPEX 산출
- OPEX산출을 위한 현지 운영비 조사
- 국내 및 라오스 현지 단가 비교 분석
- CAPEX/OPEX 의 절감방안 검토
- 재원조달 방안 및 연도별 자금 집행 계획 수립

□ **환경사회영향평가**

○ ICAO에서 시행하고 있는 각종 영향과 기술 표준 관리에 관한 사항 및 현지 법률 검토

○ PPP 사업 관련 환경영향평가 결과 보완

○ 항공기 소음, 대기, 수질, 폐기물, 오수 등에 미치는 영향평가 검토, 분석 및 최소화 방안

○ 사회영향평가 검토 및 평가서 완성

3) 법률 검토

□ 법률 및 제도 분석

○ 사업 추진을 위한 제반 법률 및 제도 검토

○ 현지 SPC 설립 시 고려해야 될 제반 법률 검토

○ 라오스 외국인 투자 관련 법률 검토 및 개정 방안

○ 프로젝트 진행을 위한 인허가 제도 검토

□ 계약 검토

○ 주요 계약 검토

○ PPP 사업 입찰서류, 평가 기준 및 방법

○ PPP 사업 시 이해관계자들 간의 리스크 분배 매트릭스 수립

4) 재무타당성 검토 및 항공 수요 예측 (외주용역으로 수행 가능)

□ 세무회계 검토

○ 라오스 조세제도 검토

○ 최적 투자구조 검토

□ 재무적 타당성 검토

○ 투자 의사결정 지원을 위한 재무모델 작성

- 사업의 주요 가정사항 및 현지 법인세, 부가세 등 주요 세제 반영된 재무모델(Excel File) 제공
- 모델 기본가정 적정성 검토(물가상승률, 보험료, 환율, 감가상각 등)
- 타당성조사 결과를 반영한 최종 재무모델 작성

○ 경제성 및 재무 분석

- 재무 모델 수립을 통한 NPV, IRR 등 경제성 분석
- SPC 수익성지표 분석(NPV, ROE, ROI, 회수기간 등)
- SPC 안정성지표 분석(DSCR, 현금과부족 발생여부 등)
- SPC 추정재무제표 작성 및 재무적 타당성 분석

○ 사업위험도분석 (Risk Analysis)

○ 민감도 및 시나리오 분석

□ **재원조달계획의 적정성 검토 및 사업구조 수립**

○ 본 사업의 적정 부채비율 제시

○ 자기자본 투입계획, 타인자본 조달계획, 예비재원 조달계획 검토

○ 대주단의 타인자본 조달비용 제시 및 재원조달계획 수립

○ 투자 계획의 실현 가능성, 투자자의 신뢰도 등을 종합적으로 조사하여 적정 사업구조 수립

○ PPP 사업 추진에 따른 검토사항

- 최적 PPP 사업 기간
- PPP 사업 재무모델 개발, 재원마련 및 투자(자) 구성 방안
- PPP 사업 수주를 위한 전략
- PPP 사업의 수익성 극대화를 위한 항공노선마케팅 전략

□ **수익 산출**

○ 과거 항공수익 분석을 통한 적정 항공수익 산출

○ 시설 투자에 따른 요금 인상 시기 및 금액 등 검토(유사 사례 검토)

○ 과거 사업 대상 공항의 비항공수익 현황 분석 및 검토

○ 유사 공항 사례조사 등을 통한 비항공수익 증대 가능성 검토

○ 임대 계약, 시설 면적 등을 다방면으로 고려하여 비항공수익 추정

□ **운영비용 산출**

○ 사업 대상 공항 운영 조직, 인력, 임금 및 인상률 검토

○ 시설유지관리비, 소모품비, 외주용역비, 보험 및 공과금 등 세부 운영비용 검토

○ 사업자의 사업계획, 항공 수요 증가 및 시설 인프라 확충 등에 따른 조정된 추정 운영비용 산정

□ **경제적 타당성 검토**

○ ICAO, FAA 등 항공관련 국제기구에서 발간된 경제적 타당성조사 지침에 의거한 평가 수행

- 분석 기준연도는 2020년 말, 분석기간은 사업기간과 운영 개시 후 20년 이상을 합한 기간으로 설정

○ 사업 목적 및 성격에 적합하고 직접적인 연관성을 가지 편익항목을 식별하고 그에 타당한 분석 방법을 활용

○ 계량화된 비용과 편익을 기준으로 B/C비율, 순현재가치(NPV), 내부수익률(IRR) 등을 산정

○ 항공운송 실적 분석(여객, 화물, 항공기)

○ 도로, 철도 등 경쟁 교통수단 현황 분석

○ 주변 경쟁공항 현황 분석

○ 루앙프라방공항 유사 공항 사례 분석(동남아 지역)

□ **항공수요 전망 및 설계수요 산출**

○ 연간 여객수요 전망 및 항공기 운항횟수 예측

- 국제·국내 항공수요를 각각 예측하고, 수요예측은 PPP 공항운영 시점으로부터 20년 이상 전망
- 항공수요 예측모형은 통계적, 과학적으로 신뢰성을 확보하여야 하며, 논리적인 구조를 갖추어야 함
- 최소 2가지 이상의 수요예측 모델을 비교·분석하여 최종모형 선택
- 최종 수요예측 결과는 항공관련 국제기구, 항공기 제작사 등의 공신력 있는 기관의 수요 예측치와 비교·검증
- 루앙프라방공항 실적을 분석하여 항공기 혼합률(aircraft mix), 평균 공급좌석 수, 탑승률 산출 및 장래 항공기 혼합률 예측
- 공항시설의 용량·소요규모 분석을 위해 설계일 및 첨두시 항공수요 산출 방법을 제시

○ 연간 화물수요 예측

- 루앙프라방공항의 항공 화물량, 항공사, 품목 등 기초 조사

○ COVID-19 등으로 인한 항공수요 불확실성을 검토하여, 수요예측 낙관안과 비관안 도출

□ **Landside 교통량 예측**

○ 항공수요 추정결과를 토대로 여객, 환 · 송영객, 승무원, 방문객, 종사원 수요를 고려하여 접근 교통량 산출

○ 건축 및 교통시설 설계에 적용될 수 있도록 랜드사이드에 유입되는 지상교통수요, 주차수요 등을 산출

4. 과업의 일반원칙

□ 자료활용

○ 시장조사와 관계문헌은 국내 기존자료는 물론 외국의 자료를 충분히 수집하여 활용하여야 하며, 통계 등을 반영할 경우 공신력 있는 기관의 자료를 활용하여야 함

○ 본 과업수행을 위해 공공기관, 전문연구기관의 보고서, 각종 행정통계 등을 사용하는 경우에는 반드시 그 출처를 명시해야 함

□ 과업수행원칙

○ 최종낙찰자(이하 '과업수행자')는 과업수행 상의 주요사항과 본 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함

○ 본 과업수행 시 세부 추진일정 및 자료협조 등 관련기관의 협조가 필요한 경우에는 감독관과 사전에 협의하여 수행해야 함

○ 본 과업의 수행상 시장조사, 법률, 기술, 수요 등 외부전문기관에 위탁하여 과업을 수행할 경우 위탁범위 및 내용, 위탁금액, 위탁의 필요성, 수탁자 선정의 적정성 등을 명시하여 우리 공사의 승인을 받아 시행해야 함

○ 외부업무위탁을 수행하는 기관을 포함하여 과업 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제비용과 문제처리는 과업수행자(계약상대자, 외부전문기관 포함)가 부담해야 함

○ 과업수행자는 수행연구자별 세부 업무범위 등을 정하여 우리 공사와 협의를 통해 최종확정하여야 함

□ 과업의 변경

○ 계약 후 과업지시서 및 설계예산내역서의 내용은 계약당사자 간 합의에 따라 변경할 수 있으며, 과업수행 중 여건변화, 과업 내용의 추가 등으로 우리 공사가 필요하다고 인정할 때에는 과업 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음

○ 본 과업에 대하여 부득이한 사유로 과업기간을 연장할 필요가 있을 때는 우리 공사의 사전승인을 받아 연장할 수 있음

○ 기타 과업지시서 및 설계예산내역서의 해석상 의문이나 문제가 있을 때는 당사자가 협의하기로 하며 협의가 안 될 시에는 관련 규정에 따름

□ **일반조건**

○ 과업진행에 대하여 우리 공사의 설명요구가 있을 때는 과업책임자와 책임연구원이 참석하여 과업내용을 설명하고 우리 공사의 수정 지시사항을 성실히 이행해야 함

○ 각 부문별 과업 항목은 각 세부항목별로 수행일정 계획서를 작성하여 감독관에게 승인을 받고 계획에 따라 추진해야 함

○ 본 과업수행 과정에서 취득한 제반자료와 정보에 대하여는 과업수행의 전후를 막론하고 임의로 사용하거나 누설하여서는 아니 되며, 임의유출에 대한 손해배상 등의 제반책임은 과업수행자가 짐

○ 과업수행 상 경비는 계약된 범위 내에서 사용하고 초과 사용하는 경우 과업수행자가 부담하며, 사용내역에 대한 집행근거(영수증 등)는 준공 시 제출하여 부당하게 지출되었다고 판단할 경우 그 금액에 대하여서는 사후에 감액 또는 환수할 수 있음

○ 기타 과업의 일반지침에 명기되지 않은 사항은 관계규정이 정하는 바에 따르되 주요사항은 우리 공사의 지시에 따라야 함

□ **특별조건**

○ 본 과업수행과 관련하여 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 모든 책임은 과업수행자가 부담하며, 과업수행의 성과품은 우리 공사가 소유함

※ 우리 공사는 과업수행자의 동의 없이 성과품을 사업제안자에게 제공할 수 있음

○ 사전승인을 득한 연구인력으로 과업을 수행하며, 변경할 경우, 기존 인력보다 업무수행역량이 높은 자로 한정하며, 우리 공사의 사전승인을 받아야 함

□ **성과물 작성**

○ 최종보고서 및 발표자료는 국문과 영문으로 각각 작성하여야 함

○ 사용되는 용어는 국문 및 영문으로 통일성 있게 작성하며, 전문용어는 ( ) 안에 한자 또는 영문으로 표기하며, 교육부제정 한글맞춤법 및 외래어 표기법에 따라야 함

○ 작성된 최종보고서 원안은 우리 공사의 승인을 받아야 하고, 이에 필요

한 자료제출 및 보충설명의 요구가 있을 때는 이에 응하여야 하며, 그 결과 성과품이 과업지시서 내용과 상이 또는 미흡하여 우리 공사에서 보완을 요구할 경우에는 즉시 보완하여 계약기간 내에 인쇄·납품해야 함

○ 성과품에 대한 국문 및 영문 작성방법, 양식, 활자크기, 지질 및 표지색 등에 대해서는 감독관과 협의·결정해야 함

○ 공정보고, 현지조사, 착수보고, 중간보고, 최종보고 등 과업수행자가 감독관에게 제출하는 모든 보고 및 관련자료는 서면과 전자파일로 제출해야 함

○ 과업수행자는 본 과업목적을 달성할 수 있도록 사업제안자로부터 <사업제안자 수행> 과업(해당 시)의 결과물을 제공받아 과업내용 전체를 아우르는 최종 성과물을 작성하여야 함. 이를 위한 세부 방안은 감독관 및 사업제안자와 협의하여 결정함

□ 기 타

○ 과업수행자는 우리 공사가 과업지시서의 범위 내에서 세부적으로 지시하는 사항에 대하여 이를 준수해야 함

○ 용역성과보고서 등 관련문서는 보안관련 제 규정을 준수하여 사전에 보안성을 면밀하게 검토하여야 함

○ 과업수행자는 과업의 수행 중 발생한 각종 자료와 성과품을 용역 준공시에 전부 납품하여야 하며, 성과품은 우리 공사의 승인 없이는 추가로 인쇄할 수 없음

5. 과업수행 방법

□ 전문가 자문

○ 본 과업내용 관련 기관의 실무책임자 또는 외부전문가 중에서 선정하여 중간보고서 제출 전, 최종보고서 제출 전 등 2회 이상 자문계획(자문회의, 토론회, 워크숍 등)을 수립하여 감독관의 승인을 받고 실시하여야 함

□ 현지조사

○ 사업대상국의 인문, 자연, 경제, 법률 및 사업환경 조사 등 내실있는 과업수행을 위해 사업대상국 현지조사를 실시해야 함. 이때 과업 수행자의 참여기술자(4명)는 감독관 또는 관계자와 동반하여 국외 출장을 시행하여야 함

○ 과업수행자는 조사지역 및 일정, 조사자(과업책임자 및 참여연구원, 위탁 외부전문기관 포함) 등 해외조사계획을 감독관의 사전 승인을 받고 실시함

○ 과업수행자의 참여기술자(2명)는 착수, 중간 및 최종보고 후 관련기관과 협의가 필요할 경우 감독관 또는 관계자와 동반 국외출장(최대 3회)하여 지원하여야 함

- 일정상 관련기관과의 협의가 과업이 종료된 이후에 필요한 경우에도 감독관 또는 관계자와 동반 국외출장하여 지원하여야 함
- 과업수행자는 과업이 종료 후 국외출장을 지원하지 못하는 경우 공사의 하자보증 집행 동의서를 제출하여야 함

○ 과업수행자는 해외조사 종료 후 7일 이내에 조사 관련 활동 내역등 조사 결과를 보고하여야 함

- 현장조사 후 사진첩(공항 배치도상 Index표기, 시설물 위치, 명칭 등 표기) 및 동영상을 제작 및 제출하여야 함

□ 공정보고 및 추진현황 회의

○ 매월 말 기준으로 과업의 추진상황을 작성하여 용역진도보고를 익월 5일까지 제출해야 함

6. 과업성과품 제출

□ 착수보고

○ 계약일로부터 7일 이내에 착수계, 보안각서 및 기타 필요 서류를 제출하고, 착수일로부터 30일 이내에 첨부한 과업수행계획서(착수보고서)를 제출하여야 함

- 착수보고는 과업수행자가 과업을 수행하기 위한 과업 주요내용을 확인하고, 이에 대한 구체적인 수행방법, 과업참여자 명단, 과업수행조직의 편성 및 공정계획 등을 포함하여 보고해야 함

□ 중간보고

○ 중간보고는 감독관과 보고일정을 협의하고 보고서 10부를 제출하여야 하며, 동 보고서에는 착수보고 시 확인한 주요내용에 대한 과업수행방법을 구체화하고, 검토한 내용의 잠정결론 및 세부내용이 포함되어야 함

- 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 중간보고 요약서 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

□ 최종보고

○ 최종보고는 감독관과 협의하여 일정을 결정하고 조사연구한 최종 내용을 보고해야 함. 단, 최종보고에서 제안된 수정 내용을 감안하여 최종보고서를 작성해야 함

○ 최종보고서는 본 제안요청서의 성과물작성 등을 고려하여 작성하며 20부를 제출하여야 함. 또한 최종보고서, 기타 참고자료 및 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함

- 해당 사업의 현지 관련기관 협의를 위해 영문으로 작성한 최종보고 및 프레젠테이션 자료를 첨부하여야 함

□ 수정보고서

○ 과업수행자는 최종 보고서 제출 후 5개월 이내에 추정 수입 및 운영비 추정 등에 사용된 기초자료의 변경이 있는 경우에는 본 변경사항을 반영한 수정보고서를 우리 공사의 검토를 받은 후 인쇄하여 10부를 제출하여야 하고, 이 때 수정보고서, 수정 참고자료, 수정 재무모델의 전자파일을 함께 제출하여야 함

7. 보안대책

○ 과업책임자는 국토교통부보안업무시행세칙 제54조(용역업체에 대한 보안대책)를 준수하여야 하며, 본 과업에 참여하는 자에 대하여 동 세칙에 의한 보안각서(별첨)를 제출받아 과업착수와 동시에 제출하여야 함

○ 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고, 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정·부 보안책임자를 지정하여야 하며, 자료 보관함은 별도 비치하되, 대외비와 일반자료보관함으로 구분하여 보관하여야 함

○ 과업참여자의 교체 시에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하고, 감독관의 확인을 받아야 함

○ 과업참여자가 교체될 시는 보안각서를 제출하여야 하고 보안규정 이행여부에 대하여 감독관의 확인을 받아야 함

○ 최종보고서 등 성과물(확정안 포함)은 감독관과 사전 협의하여 내용의 중요도에 따라 대외비로 생산·관리하여야 함

○ 과업수행 중 생산된 모든 자료 및 성과품은 우리 공사의 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없음

○ 대외비로 분류된 성과물을 발간하고자 할 때는 정부 비밀취급인가 업체를 이용하고 보안책임자가 입회하여야 하며, 성과품에는 발간근거 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자) 및 원지, 폐지, 잉여분 회수 등 소각을 철저히 하여야 함

○ 과업 내용상 외부에 유출될 경우 물의를 일으킬 수 있는 성과품 작성 시에는 참여 인원을 최소화하되, 정규직원에 한하여 업무를 수행하게 해야 함

○ 과업수행 과정 중 각종 회의 시 배포될 자료에 본 과업내용이 포함될 때는 필요한 최소부문만 생산해야 함

○ 과업수행자는 과업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용하여 국가에 손해를 입혔을 경우 이에 대한 손해를 배상하여야 하며, 기타 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임을 짐

○ 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 산출된 각종 자료에 대하여 보안 필요성을 사전에 면밀히 검토하여 우리 공사가 필요하다고 인정하는 경우 보안관계 제 규정을 준수하고 감독관의 지시를 받아야 함

○ 과업내용 중 일부를 외국의 전문기술 및 지식을 활용하거나, 외부기관에 의뢰하여 과업을 수행할 경우에도 동일한 보안대책을 수립/시행하여야 함

○ 성과품은 일련번호를 부여하여 관리하여야 함

Ⅱ. 예정공정표

항목 \ 기간(월)	1	2	3	4	5	6	7	8	비고
1. 사업환경 조사									
2. PPP 사업 환경 검토									
3. 항공수요 예측									
4. 현지실사 및 데이터 수집									
5 공항개발계획									
6. 재무 및 세무 검토									
7. 위험성 및 헷지 방안 검토									
8. 성과품 작성									
보고회	착수보고					중간보고		최종보고	
과업 진도율 당기	10	10	15	15	15	15	10	10	
과업 진도율 누적	10	20	35	50	65	80	90	100	