

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용분야	법무 (계약직)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05. 법률·경찰	01. 법률	01. 법무	변호사
주요 기관업무	○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력					
능력단위	○ (법무) 01. 법률자문, 02. 소송수행 및 지원, 03. 기타 회사 법률문제 처리 지원					
직무수행 내용	○ (법률자문) 공사 사업·투자검토 및 경영현안 관련 법률자문, 사업개발 단계별 계약문서 작성 및 검토, 외부기관 협약체결 검토, 공사 법률자문사 선정 및 관리, 사업별 법률자문사 선정 및 관리, 기타 공사 법률 리스크 검토 ○ (소송수행 및 지원) 중소 규모 분쟁의 직접 수행, 주요 분쟁 발생 시 법률대리인과의 협력을 통한 분쟁대응 지원 업무 수행 ○ (자회사 설립 검토) 법률대리인과의 자회사 설립 제반 절차, 인허가 및 관련 문서 검토 등 ○ (사규관리) 사규 제·개정안 적합성 검토 및 의견 제시 등 ○ (내부통제) 컴플라이언스 및 내부통제 지원 등 ○ (입법지원) 공사 관련 법령 제개정 검토, 내부 의견수렴 및 검토, 외부 자문사 협업 정부 및 국회 대응 등					
필요지식	○ 해외 인프라·도시개발 관련 적용 국내외 법률 및 판례 동향, 인프라 및 도시개발 관련 국내외 분쟁 및 소송 사례에 대한 이해, 국내외 소송 관련 법률 및 절차, 국가별 관련 법령 및 소송 절차·방법에 대한 차이 이해, 계약 관련 일반 지식, 해외 인프라·도시개발 사업 계약 관련 지식, 내부규정의 제개정 및 관리 지식, 해외 인프라·도시개발 사업 관련 법률적 리스크에 대한 이해 및 법률 리스크에 대한 관리 방법에 대한 이해, 입법지원 관련 지식 등					
필요기술	○ 국가별 인프라·도시개발 관련 법령 조사 능력, 국내외 법률에 대한 해석 능력, 인프라·도시개발 사업의 법률적 리스크 파악 능력, 파악된 법률적 리스크에 대한 사전적 대응방안 수립 능력, 합리적 문제해결능력 및 대안 제시 능력, 인프라·도시개발 관련 계약 검토 능력, 국가별 소송 절차 및 방법에 대한 파악 능력, 법적 분쟁에 대한 대처능력, 관련 판례 조사 및 분석 능력, 법률 해석 및 판례 적용 능력, 법률문제 관련 전문사무 수행 능력, 협상 능력, 소송 관련 소장·준비서면·답변서 작성 능력, 소송 절차 진행 및 관리 능력, 정보 수집·분석·결과 및 시사점 도출 능력, 규정 제정 및 개정, 입법안 등의 적정성·타당성 검토 및 대안 제시 능력					
직무수행 태도	○ 적극적인 정보 수집 자세, 논리적 사고, 전략적 사고, 분석적 사고, 객관적 사고, 치밀한 검토 자세, 사안별 균형 감각 및 종합적 판단 능력, 상황 대응의 민첩성, 기한 준수 태도, 타 부서 및 대외기관 등과의 적극적인 협력 태도, 원만한 커뮤니케이션 능력, 투명하고 적법하고 공정한 업무 수행 태도, 원칙을 준수하여 일을 처리하는 태도, 윤리의식, 보안의식, 청렴의식. 관련 부서에 전문적인 법률서비스를 제공하려는 태도					
필요자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조					
직업기초능 력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	회계 및 재무자문 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계감사
주요 기관업무	○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력					
능력단위	○ (금융자문) 사업성 분석, 리스크 분석, 초기 금융구조화 모델 수립 ○ (자금) 01. 자금계획수립, 02.자금조달, 04. 자금운용, 06.재무위험관리 ○ (회계·감사) 04. 결산처리, 08. 사업결합회계, 12.재무제표작성					
직무수행 내용	○ (경제성 검토) 해외 투자개발 사업 재무구조 관련 경제성 검토, 투자리스크 분석, 재무자문 ○ (재무) 재무제표 작성 및 외부 회계감사 수검, 구분회계, 경영공시 등 공사 회계 및 결산 관련 제반 업무, 중장기 재무전망, 재무 계획 수립					
필요지식	○ 투자개발형 해외인프라·도시개발사업(PPP)의 특성 및 금융구조화 자문업무 이해 ○ 자본시장과 금융투자에 관한 법률, 정책펀드 적용 규제(해외건설촉진법 등)에 대한 지식 ○ 투자개발형 사업의 건설·운영기간 업무흐름에 대한 이해, 투자자산의 추정 현금흐름 및 사업성 분석결과 평가능력 ○ 재무·회계·ALM 관리, 조달·운용에 대한 지식					
필요기술	○ 해외 인프라 및 도시개발 사업에 대한 사업성 분석 능력, 리스크 분석 및 대안 제시 능력 ○ 프로젝트파이낸스 관련 계약 이해 및 협상 능력 ○ 투자자산 (추정)재무제표 분석 및 투자자산 사업성평가(Valuation) 능력 ○ 예산부처·주무부처·집합투자기구·기관투자자 등 다양한 이해관계자와의 의사소통 능력 ○ 재무상태표 분석 및 작성 능력					
직무수행 태도	○ 투자개발형 인프라·도시개발사업에 대한 분석적 사고, 사업특성 별 위험을 적극적으로 관리하려는 자세, 차분하고 꼼꼼한 태도 ○ 예산협의·투자자 모집을 위한 다양하고 폭넓은 정보수집 자세, 이해관계자간 적극적으로 소통하는 태도, 제반 규정을 준수하려는 태도 ○ 이해관계자 간 의견을 경청하려는 태도, 분쟁·문제 해결에 대한 적극적인 자세, 적극적인 위험관리 의식					
필요자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용분야	도시개발 (계약직)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산 컨설팅	01. 부동산개발
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	05. 도시개발
주요 기관업무	○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력					
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리 ○ (부동산개발) 03. 개발 방향 수립, 06. 개발사업 타당성 분석 ○ (도시개발) 01. 도시개발 기획, 02. 도시개발 사업타당성 수립, 04. 도시개발 기본구상, 05. 도시개발 개발계획 수립, 10. 도시개발 금융계획 수립					
직무수행 내용	○ (프로젝트 발굴) 대규모 인프라 공급과 체계적 도시개발 계획 수립을 요하는 중·대규모 해외 도시개발 사업의 기획, 발굴, 개발, 금융구조화, 투자자 모집, 금융종결 등 업무 ○ (프로젝트 관리) 주요 계약서 검토, 체결, 이행, 자금집행, SPC 현안관리, 사업진행 모니터링, EXIT전략 수립, 현안 조정·관리 등 업무 ○ (개발 네트워크 구축) 주요 발주처, 정부, 자문기관, 현지 디벨로퍼, 국내 투자자(공공기관, 건설사, 시행사, 금융권 등), ECA, MDB 등과의 네트워크 구성, 참여, 관리와 이를 위한 업무협약, 세미나, 정부지원 및 기타활동 수행					
필요지식	○ 국내외 도시계획, 도시개발, 부동산시장 전반에 대한 이해 및 실무지식 ○ 부동산PF 구조화 전반에 대한 이해 및 실무지식 ○ 도시, 부동산 상품별 분양, 임대, 운영관리 특성 파악 및 시장분석, 재무모델을 포함한 사업비 회수과정 등 수익성 분석 이해, 재무제표 이해 ○ 스마트시티/도시개발/부동산 사업 전반에 대한 이해 ○ 국내외 ECA, MDB, 부동산PF 참여자 이해 ○ 건설, 금융, 투자, 사업 관련 계약서(국영문)에 대한 이해 ○ 국가계약법, 계약업무처리 전반					
필요기술	○ 도시 및 부동산개발 기획, 계획, 설계, 발주조달, 시공, 유지관리, 시장분석, 분양, 임대, 운영 전 과정에 대한 이해 및 분석을 할 수 있는 기술적 능력 ○ 도시개발 전반의 관련법규 검토 능력, 각종 법률과 지침 해석능력, 자료수집 능력 ○ 부지조성 및 건축공사 일반사항, 공사비 산정 적정성 이해능력, 재무모델 분석, 보고서 해석 및 분석 활용 능력 ○ 도시 및 부동산개발 금융조달 및 PF, 신용공여 등 활용한 사업 구조화 기술 ○ 풍부한 경험을 기반으로 한 이해 당사자들의 이해관계 및 갈등상황 조정·통합 능력 ○ 해외 이해관계자들과의 협상 및 정보취득을 위한 어학능력					
직무수행 태도	○ 프로젝트 전체를 이해하려는 태도, 절차에 따라 업무를 수행하려는 태도, 예산 편성기준을 준수하려는 자세, 프로젝트관리에 대한 국제적 기준을 적극적으로 수용하는 태도, 대내외 이해관계자들과 협력하는 자세 ○ 연구자로서의 윤리의식, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지, 이론과 실증에 기반을 둔 객관적 연구 태도, 원칙에 기반한 유연한 사고 및 창의적 태도, 문제의 근원적 해결을 위한 중장기적 비전을 유지하는 태도					
필요 자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	정보보안 (계약직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20. 정보통신	01. 정보기술	06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영
					11. 개인정보보호	02. 정보보호진단·분석 01. 개인정보보호관리·운영
주요 기관업무	○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력					
능력단위	○ (정보보호관리·운영) 06.정보보호계획 수립, 11.관리적 보안 운영, 13.보안 장비 운용 ○ (정보보호진단·분석) 07.정보시스템 진단, 10.모의해킹 ○ (개인정보보호관리·운영) 02.개인정보보호 기획, 05.개인정보보호 운영					
직무수행 내용	○ 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무 ○ 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등 ○ 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일 ○ 공사 중요정보, 개인정보 등 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적, 인적 영역의 보안 요구사항과 위험에 대하여 모의해킹을 포함한 보안진단, 위험평가를 통하여 객관적인 충족여부를 검증하고 보호대책 도출, 보안전략 수립, 관리체계 설계, 정보보호 비전과 목표 수립을 수행하고 자문하는 일 ○ 개인정보보호 관련 지침 관리, 업무계획 수립, 시스템도입, 수준진단 평가대응 등					
필요지식	○ 정보보호 정책 표준·지침·절차, 정보자산의 구성과 현황, 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도, 정보보호 최신 동향, 정보보호개론, 보안시스템 특성 및 구성도 ○ 정보시스템 운영 정책 정보에 대한 지식, 정보시스템 취약점 진단에 대한 지식, 정보시스템 보안취약점 지식, 모의해킹 유형에 대한 지식 ○ 개인정보보호 관련 법 및 규정, 개인정보보호 관련 정책·표준·지침·절차					
필요기술	○ 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 정보자산의 구성화 현황 파악 기술, 정보보호 이해도 및 수준 파악 기술, 정보보호 교육계획 수립 능력, 보안시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력, 보안시스템 관련 소프트웨어 운용 능력 ○ 보안시스템 운영 능력, 정보시스템별 취약점 판단 능력, 정보시스템 보안취약점 대응 능력, 보안취약점 점검체크리스트 관리 능력, 보안취약점 진단도구 사용 능력, 네트워크와 시스템 식별 및 탐색 기술 ○ 개인정보보호 관련 법·제도 환경 파악 및 분석 능력, 개인정보보호 관련 정보 검색 기술, 개인정보보호 관련 법령·규정·정책의 해석 능력, 개인정보보호시스템 인증 및 접근통제, 권한관리 능력					
직무수행 태도	○ 정보보호 관리체계 이해, 관련 기준(법규, 절차 등)을 준수하고 보안을 유지하려는 적극적인 태도 ○ 관련 부서에 보안 대책 이행을 성실하게 권고하는 태도 ○ 관련 부서 및 조직원 간 원활한 의사소통 노력으로 문제를 해결하려는 의지 ○ 최신 IT 및 정보보호 기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 보안전문가의 역량 유지 ○ 객관적인 취약점 진단을 통해 위협을 도출하려는 태도					

	○ 이상행위에 대한 신속하고 세밀한 분석 태도 ○ 보안대책서의 내용이 적절하게 반영되고 이행되었는지 면밀하게 확인하려는 자세 ○ 보안위협 재발을 철저히 대비하려는 의지
필요자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직무기술서

채용 분야	비서 (계약직)	분류 체계	대분류 02. 경영·회계·사무	중분류 02. 총무·인사	소분류 03. 일반사무	세분류 01. 비서
주요 기관업무	○ 해외 인프라·도시개발사업의 발굴 및 추진 ○ 해외 인프라·도시개발사업에 대한 투자, 출자 ○ 외국정부·발주자와의 협상 지원 ○ 해외 인프라·도시개발사업 관련 국제협력					
능력단위	○ (비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장 관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보관리, 10. 경영진 예결산관리					
직무수행 내용	○ 경영진 업무지시 처리 및 보고, 경영진 일정관리, 부서와 업무연락 및 업무 협조, 경영진 회의 및 국내외 출장 지원업무, 내방객 응대, 전화응대 및 전화연결, 경영진 집무실 및 비서실 내 사무비품 관리, 사무기기 관리 및 관련 경비처리, 사무보조 등					
필요지식	○ 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서관리 규정 등					
필요기술	○ 문서기안 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 문서편철 능력, 사무기기 사용 기술, 업무전달능력, 업무처리능력, 사무기기활용능력, 인터넷 사용기술, 전자메일, 회사 메신저, 일정 조정을 위한 구성원들과의 원활한 의사소통 능력					
직무수행 태도	○ 성실성, 주의 깊은 관찰, 꼼꼼함, 적극적 정보수용 의지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 업무 협조 노력, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세					
필요자격	○ 상세 내용은 채용공고문 참조					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사이트	○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)					