

2026년 한국해외인프라도시개발지원공사(KIND) 직원(정규직/계약직/청년인턴) 채용공고

한국해외인프라도시개발지원공사는 국내 기업의 해외 인프라·도시개발분야 투자개발사업 지원을 목적으로 설립된 해외투자개발사업 전문기관으로 세계 인프라 시장을 선도할 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 01월 29일
한국해외인프라도시개발지원공사 사장

1 채용분야 및 선발인원

- 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원은 불가합니다.(정규직, 계약직, 청년인턴 간 중복지원도 불가)
- 중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 분야별 주요 업무는 '직무기술서'를 참조하시기 바랍니다.

정규직(일반정규직) 11명

- 경력직 7명

구분	채용 분야	직급별 인원(명)		담당예정업무
		3급	4급	
제한 경쟁 (경력)	재무(회계사)	1	-	· 회계·재무관리 및 자금조달·운용
	사업개발 (인프라·플랜트·도시개발)	2	1	· 해외 인프라·도시개발·플랜트 사업개발 및 관리
	금융·리스크	-	3	· 금융 및 펀드관리, 리스크관리
소계		3	4	-

- 신입(일반/전산(IT)/보훈) 4명

구분	채용 분야	인원(명)		담당예정업무
		5급		
제한 경쟁 (신입)	일반	2		· 경영일반·사업개발·금융투자
	전산(IT)	1		· AI 및 전산 관련 업무
	보훈	1		· 경영일반·사업개발·금융투자
소계		4		-

※ 채용분야 중 '보훈'의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한하여 입사 지원 가능

□ 계약직 3명

구분	채용 분야	계약기간	인원(명)	담당예정업무
제한 경쟁	도시컨설팅 (전문계약직)	1년	1	· 해외도시개발사업 관련 현황분석 및 개발방향 설정, 개발계획 및 인프라 계획수립, 수요분석 및 타당성 (재무적, 경제적) 검토, 정부 및 이해관계자 협의를 통한 유망사업 발굴
공개 경쟁	육아휴직대체(비서)		1	· 경영진 일정, 회의 및 의견 관리, 사무보조 등
제한 경쟁	육아휴직대체(정보보안)		1	· 개인정보보호 및 정보보안 관련 업무 · 정보보호시스템 관리계획 수립 및 운영 등
소계		3		-

※ 도시컨설팅(전문계약직)은 2년을 초과하여 계약연장 가능

※ 육아휴직대체 계약직은 평가 후 최대 2년까지 계약연장 가능, 육아휴직자 조기 복귀 시 당초 계약 종료일이 변경될 수 있음

□ 청년인턴(체험형) 10명

채용 분야	계약기간	인원(명)	담당예정업무
청년인턴(체험형)	6개월	10	· 행정지원, 자료조사 등
소계		10	-

2 응시자격

□ 공통 자격요건

구분	내용
공통 사항	<ul style="list-style-type: none">대한민국 국적 소지자남자의 경우 입사예정일 기준 병역필, 면제자(병역 기피 사실이 없는 자)입사예정일부터 즉시 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능)입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조)해외여행에 결격사유가 없는 자불임1의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 및 국가공무원법 결격사유에 해당하지 않는 자

□ 채용분야별 자격요건

구분	내용
경력직 (3급/ 재무회계사) (제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none">「공인회계사법」 제7조에 의한 <u>공인회계사</u>이면서, 아래 어느 하나에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none"><u>총 7년 이상</u> 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 5년 이상 필수)지원 분야에서 <u>6급(상당)</u> 이상의 국가·지방공무원으로 <u>3년 이상</u> 근무 경력 보유자
경력직 (3급) (제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none">아래 어느 하나에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none"><u>총 7년 이상</u> 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 5년 이상 필수)지원 직무분야에서 <u>6급(상당)</u> 이상의 국가·지방공무원으로 <u>3년 이상</u> 근무 경력 보유자
경력직 (4급) (제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none">아래 어느 하나에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none"><u>총 4년 이상</u> 경력을 보유한 자 (단, 지원 분야 근무경력 3년 이상 필수)지원 직무분야에서 <u>7급(상당)</u> 이상의 국가·지방공무원으로 <u>3년 이상</u> 근무 경력 보유자

구분	내용																
신입직 (5급) (일반/ 제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) 																
	구분	TOEIC	New TEPS	TOEFL iBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking								
	기준점수	850	336	98	level2 83	IH	62	IH	level4 High-Intermediate								
※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집																	
신입직 (5급) (전산IT/ 제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) 																
	구분	TOEIC	New TEPS	TOEFL iBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking								
	기준점수	750	285	85	level2 70	IM3	54	IM3	level5 intermediate								
※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집																	
신입직 (5급) (보훈특별채용/ 제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 의한 취업지원대상자(보훈)이면서, 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) 																
	* 서울지방보훈청에서 추천한 자에 한하여 입사 지원 가능																
	구분	TOEIC	New TEPS	TOEFL iBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking								
	기준점수	850	336	98	level2 83	IH	62	IH	level4 High-Intermediate								
※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집																	
계약직 (제한경쟁)	도시 컨설팅 (전문계약자)	<ul style="list-style-type: none"> 도시계획학 박사, 도시계획기술사, 토목시공기술사, 부동산학 박사 자격 중 1개 이상 자격 보유자로서, 총 3년 이상 지원 분야 근무 경력 보유자 															
계약직 (육휴대체) (제한경쟁)	정보보안	<ul style="list-style-type: none"> 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 총 3년 이상 지원 분야 근무경력을 보유한 자 <ul style="list-style-type: none"> 정보보안기사, CISA(국제공인정보시스템감사사), CISM(정보보안관리자), CISSP(국제공인정보시스템보안전문가) 중 1개 이상 자격 보유자 															
계약직 (육휴대체) (공개경쟁)	비서	<ul style="list-style-type: none"> 연령(나이), 성별, 학력, 경력 등 무관 															
청년인턴 (체험형)	<ul style="list-style-type: none"> 만 15세 이상 34세 이하 청년(1991. 1. 30. 이후 2011. 1. 29 이전 출생자 기준) 																
	※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)에 의거, 제대군인이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 → 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장)																
<ul style="list-style-type: none"> 공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자 (어학성적 종류 중 한 개) 																	
	구분	TOEIC	New TEPS	TOEFL iBT	G-TELP	TOEIC Speaking	TEPS Speaking	OPIc (영어)	G-TELP Speaking								
	기준점수	750	285	85	level2 70	IM3	54	IM3	level5 intermediate								
※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집																	

※ 유의사항

- ☞ 공사는 최종합격예정자를 대상으로 제출한 경력증명서에 대한 진위여부를 관계기관에 확인할 예정으로 지원자는 이를 반드시 확인·동의 후 입사 지원하여야 합니다.
- ☞ **경력기재시 추후 증빙 가능한 경력만을 기재**하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공사 입사지원이 불가할 수 있으니 이점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ☞ 시간선택제 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.
- ☞ **경력기간 산정 기준일 : 채용공고일(2026.01.29.)**
- ☞ **어학성적은 2024.05.15. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일(2026.02.12.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다.** 단, 유효기간이 만료되기 전 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.(고시센터(gosi.kr) 또는 통합채용포털(career.gosi.kr) 사전 등록 점수 포함)

3 우대사항

□ 우대사항(가점)

구분	우대사항	서류	필기	1차면접	2차면접	비고
법정 가점	취업지원 대상자	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%	<ul style="list-style-type: none">○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조○ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9○ 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조
일반 가점	등록장애인	5%	5%	5%	5%	<ul style="list-style-type: none">○ 「장애인복지법」 시행령 제2조에 해당하는 자
	저소득층(자녀)	5%	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none">○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
	다문화가정	5%	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none">○ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자
	자립준비청년 (보호종료아동)	5%	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none">○ 공고마감일(26. 2. 12.)기준 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년(21. 2. 13. 이후 퇴소) 이내 인자
	경력보유여성	5%	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none">○ 공고마감일(26. 2. 12.)기준 「여성의 경제 활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호가목에 따른 경력보유여성으로, 임신·출산·육아 등을 이유로 1년 이상 연속하여 경제활동을 중단한 여성
	전문자격증	5%	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none">○ 경력직(3급, 4급), 신입(일반/보훈) (5급) 분야 ※ 경력직(3급) 재무(회계사) 분야는 CPA자격증 가점 제외 : 개인회계사(CPA), 미국개인회계사(AICPA), 국제재무분석사(CFA) 3차 합격자, 세무사, 국제재무위험관리사(FRM(GARP))

		3%	3%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 신입(일반/보훈) (5급) 분야 <ul style="list-style-type: none"> 다음에 해당하는 국가기술자격 보유자 : 건축기사, 토목기사, 교통기사, 도시계획기사
기타	KIND 우수 청년인턴	면제	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 수료일 이후 1년 이내 1회 (단, 응시 자격조건을 갖추었을 때에 한함)

※ 일반 가점의 경우 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가

※ 법정가점 부여 기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 의함

※ 가점은 공사가 지정한 기한까지 '7. 제출서류'에 부합하는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 적용
(단, 증빙서류 제출기한 전까지는 지원자의 응시원서 기재사항을 기준으로 반영)

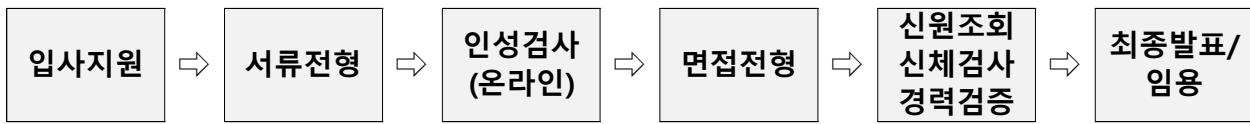
※ 단, 법정가점은 원점수가 만점의 40% 이상인 자에 한해 적용하며, 일반가점은 전형별 과락기준 통과자에 한해 적용

4 전형절차

정규직(일반정규직)



계약직 및 청년인턴(체험형)



5 전형방법

① 입사 지원

공고기간 : 2026. 01. 29.(목) ~ 2026. 02. 12.(목) 17:00까지

접수기간 : 2026. 01. 29.(목) ~ 2026. 02. 12.(목) 17:00까지

※ 보훈(제한경쟁) 접수기간 : 2026. 02. 05.(목) ~ 2026. 02. 12.(목) 17:00까지

※ 채용분야 중 신입(보훈)의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한해 접수 가능

접수방법 : 온라인 접수(<https://kind.career.co.kr>) * 방문/이메일/우편접수 불가

※ 채용분야 중 보훈(제한경쟁)채용의 경우, 서울지방보훈청 추천인에 한해 입사지원 URL 주소 개별 안내 예정

- 보훈 추천 관련 문의처
 - 담당부서 : 서울지방보훈청 보훈과
 - 담당자 : 02-2125-0841, crom80@korea.kr
 - 사이트 : <https://job.mpva.go.kr>

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- ☞ 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 연령(나이), 혼인 여부, 성별, 사진, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지), 교내 동아리·학회명 등 신상정보 유추가 가능한 사항
- ☞ 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항 및 채용사이트 안내에 따라 상세하게 입력※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)/시간선택제(일일 근무시간을 포함)/파견직으로 구분하여 입력하여야 함
 - ※ 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 담당직무 또는 근무부서가 변경된 경우 구분하여 입력하여야 함
(예시 : 2020.1.~2022.12. A기관 B부서, 2023.1.~현재 A기관 C부서에 근무 중인 경우
→ B부서, C부서 각각 두 개의 경력으로 구분하여 입력(2020.1.~현재 A기관 C부서로 입력 금지))
- ☞ 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- ☞ 입사지원서 접수마감 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함
- ☞ 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망
- ☞ 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☞ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

② 서류전형

구 분	평가기준	평가방법	합격자 배수
경력직	<ul style="list-style-type: none">○ 응시자격 요건○ 자기소개서○ 경력기술서○ 직무수행계획서	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 20배수
신입직(일반/전산(IT))	<ul style="list-style-type: none">○ 응시자격 요건○ 자기소개서○ 경력(경험)기술서(해당 시)	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 20배수
신입직(보훈)	<ul style="list-style-type: none">○ 응시자격 요건○ 자기소개서○ 경력(경험)기술서(해당 시)	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수
계약직	<ul style="list-style-type: none">○ 응시자격 요건○ 자기소개서○ 경력(경험)기술서(해당 시)	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수
청년인턴	<ul style="list-style-type: none">○ 응시자격 요건○ 자기소개서	적격심사/정성평가	모집분야별 채용예정인원의 5배수

※ 서류전형 동점자 전원 합격처리

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 각 서류평가항목 만점의 40% 미만, 전 서류평가항목 총점의 60% 미만

※ KIND 체험형인턴(국내/해외)을 수료하고 우수인턴으로 선발된 자는 응시자격을 갖춘 경우 서류전형 면제(수료일 이후 1년 이내 1회
공사 내부지침에 따름)

※ 타기관명 기재, 자기소개서 항목 미입력 및 불성실 작성, 무의미한 동일어구 반복 등 불성실 기재라고 판단되는
경우 부적격처리

③ 필기전형

○ 정규직(일반정규직)

교시	영역	대상	문항수	주요내용	합격자 배수														
1교시 (30분)	인성검사	경력, 신입 (일반/전산 (IT)/보훈)	230	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적부 판단 <ul style="list-style-type: none"> - 부적격 기준: 아래 항목 중 1가지 이상 해당시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 응답신뢰도 부적합 2. 사회성리스크 부적합 3. 직무역량등급 D등급 															
2교시 (60분)	NCS 직업기초능력평가	경력, 신입 (일반/전산 (IT)/보훈)	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 수리능력 	경력: 채용 예정인원의 10배수														
3교시 (50분)	직무수행능력평가	신입 (일반/전산 (IT)/보훈)	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반/보훈) 경영학, 경제학, 토목공학, 도시계획 中 택1 ○ (전산(IT)) 정보기술 ○ 출제영역 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>과목</th> <th>출제영역</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영학</td> <td>경영학원론, 재무회계, 재무관리</td> <td rowspan="5">신입 (일반/ 보훈)</td> </tr> <tr> <td>경제학</td> <td>경제학원론, 미시경제, 거시경제, 계량경제</td> </tr> <tr> <td>토목공학</td> <td>토목일반, 역학, 측량, 건설재료</td> </tr> <tr> <td>도시계획</td> <td>도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획</td> </tr> <tr> <td>정보기술</td> <td>정보 시스템 구축관리 및 정보전송일반, 정보보안</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 난이도 관련 전공 대졸 수준 ※ 과목별 표준점수로 조정하여 반영 (정보기술 과목은 원점수 반영)</p>	과목	출제영역	비고	경영학	경영학원론, 재무회계, 재무관리	신입 (일반/ 보훈)	경제학	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 계량경제	토목공학	토목일반, 역학, 측량, 건설재료	도시계획	도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획	정보기술	정보 시스템 구축관리 및 정보전송일반, 정보보안	신입(일반/ 전산(IT)): 채용 예정인원의 5배수 신입(보훈): 채용 예정인원의 3배수
과목	출제영역	비고																	
경영학	경영학원론, 재무회계, 재무관리	신입 (일반/ 보훈)																	
경제학	경제학원론, 미시경제, 거시경제, 계량경제																		
토목공학	토목일반, 역학, 측량, 건설재료																		
도시계획	도시계획론, 도시설계 및 단지계획, 국토 및 지역계획																		
정보기술	정보 시스템 구축관리 및 정보전송일반, 정보보안																		

※ 필기시험 각 과목별 40% 미만, 종합점수 60% 미만은 과락처리

※ 신입직의 경우 NCS 직업기초능력평가와 직무수행능력평가를 각 과목으로 하며 과목별 가중치 없이 50:50으로 반영

※ 필기전형 동점자 전원 합격처리

○ 계약직, 청년인턴

진행방식	영역	대상	문항수	주요내용
온라인	인성검사	계약직, 청년인턴	230	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적부 판단 <ul style="list-style-type: none"> - 부적격 기준: 아래 항목 중 1가지 이상 해당시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 응답신뢰도 부적합 2. 사회성리스크 부적합 3. 직무역량등급 D등급

④ 면접전형

○ AI 면접

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직	◦ 직무적합도, 의사소통능력, 조직적합도 등 평가	응시자 전원 (면접 참고자료로 활용)

○ 1차 면접

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직	◦ 직무면접(직무분야 이해도, 업무적용능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) ◦ 과제발표면접	모집분야별 채용 예정인원의 2배수
신입직 (일반/전산(IT)/ 보훈)	◦ 직무면접(직무분야 이해도, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 평가) ◦ 영어면접(외국어 구사 능력 평가) 적격/부적격 여부 판단	
계약직, 청년인턴	◦ 공공기관 직원으로서의 자세, 직무지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성	채용 예정인원의 1배수

※ 1차 면접전형 등점자 전원 합격처리, 단, 계약직, 청년인턴의 경우 하단 [2차 면접] 등점자 처리 기준에 따름

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

※ 영어면접 : 업무수행을 위해 필요한 의사소통 능력(구성력, 유창성, 어휘력, 문법)에 대해 적격/부적격 여부 판단

○ 2차 면접

구 분	주 요 내 용	합격자 배수
경력직/ 신입직(일반/ 전산(IT)/보훈)	◦ 공공기관 직원으로서의 자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표 정확성과 논리성, 창의력 및 기타 발전가능성	채용 예정인원의 1배수

※ 과락기준 : 위원별 평정점수의 산술평균이 평가항목별 만점의 40% 미만, 총점의 60% 미만

※ 등점자 처리 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년*, 직전 전형 결과의 고득점자**^(가산점 제외) 순으로 순위 결정(공고일 기준)

* 만 나이 기준 15세 이상 34세 이하(**1991. 1. 30. 이후 2011. 1. 29. 이전 출생자**)

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)에 의거, 제대군인이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장)

** 1차 면접전형→필기전형→서류전형→서류전형 점수도 같은 경우 배점항목이 높은 항목 고득점자 순으로 선정

○ 정규직(경력/신입(일반/전산(IT)))

구 분	일 정	비 고
채용공고	01.29.(목) ~ 02.12.(목) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	01.29.(목) ~ 02.12.(목) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	03.03.(화)	채용홈페이지
필기전형	03.07.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기전형 결과발표	03.10.(화)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	03.10.(화) ~ 03.15.(일)	채용홈페이지
AI 면접	03.10.(화) ~ 03.15.(일)	경력직에 한함 / 온라인
1차 면접	03.20.(금) ~ 03.21.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
1차 면접 결과발표	03.24.(화)	채용홈페이지
2차 면접	03.27.(금) ~ 03.28.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
2차 면접 결과발표	04.01.(수)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	04.01.(수) ~ 04.10.(금)	-
최종합격자 발표	04.15.(수)	채용홈페이지
임용	4월 말	-

○ 정규직(신입(보훈))

구 분	일 정	비 고
채용공고	01.29.(목) ~ 02.12.(목) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
보훈처 추천공고	01.29.(목) ~ 02.05.(목) 17시	서울지방보훈청
입사지원서 접수	02.05.(목) ~ 02.12.(목) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	03.03.(화)	채용홈페이지
필기전형	03.07.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
필기전형 결과발표	03.10.(화)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	03.10.(화) ~ 03.15.(일)	채용홈페이지
1차 면접	03.20.(금) ~ 03.21.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
1차 면접 결과발표	03.24.(화)	채용홈페이지
2차 면접	03.27.(금) ~ 03.28.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
2차 면접 결과발표	04.01.(수)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	04.01.(수) ~ 04.10.(금)	-
최종합격자 발표	04.15.(수)	채용홈페이지
임용	4월 말	-

○ 계약직 및 청년인턴(체험형)

구 분	일 정	비 고
채용공고	01.29.(목) ~ 02.12.(목) 17시	공사 홈페이지 및 알리오 등
입사지원서 접수	01.29.(목) ~ 02.12.(목) 17시	채용홈페이지(인터넷접수)
서류전형 결과발표	03.03.(화)	채용홈페이지
온라인 인성검사	03.03.(화) ~ 03.06.(금) 17시	온라인
온라인 인성검사 결과발표	03.10.(화)	채용홈페이지
증빙서류 온라인 접수	03.10.(화) ~ 03.15.(일)	채용홈페이지
면접전형	03.20.(금) ~ 03.21.(토)	서울 소재 장소(별도 안내)
면접전형 결과발표	03.24.(화)	채용홈페이지
신원조회, 신체검사, 지원자격요건 검증 등	04.01.(수) ~ 04.10.(금)	-
최종합격자 발표	04.15.(수)	채용홈페이지
임용	4월 말	-

- ※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에 공고)
- ※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있음)
- ※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지(<https://kind.career.co.kr>)에서 확인

7

제출서류

□ 1차 면접전형 대상자 온라인 제출(면접대상자 별도 안내 예정)

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남성의 경우 병역사항 표시 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	자격(면허)증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함
	장애인 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 (정부24 www.gov.kr에서 발급한 장애인증명서 원본) ○ 공고일로부터 3개월 이내
	취업지원대상자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함(<u>신입(보훈) 분야 지원자는 필수 제출</u>) ○ 한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 본인 이름으로 발급 ○ 공고일로부터 3개월 이내
	다문화가정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 가족관계증명서, 외국인등록 사실증명, 기타 국적취득자료 등 다문화가족 입증 서류 * 필요시 추가자료 요구할 수 있음
	자립준비청년 (보호종료아동)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회 보장급여 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류
	경력보유여성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 가족관계증명서 및 고용보험자격이력내역서(혹은 건강보험자격득실확인서)
경력 / 신입 (일반/전산 (IT)/보훈) / 계약직	경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력직(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> - 수행직무, 직위, 발행기관 직인, 입사일, 퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한하여 인정함 - 국외경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함

		<p style="text-align: center;">※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 유의사항</p> <p>☞ 국외에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함</p> <p>☞ 최종합격예정자로 선정 시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아니할 경우 합격이 취소될 수 있음</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'와 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출 ○ 신입직(해당자에 한하여 제출) ○ 계약직(해당자에 한하여 제출)
신입 (일반/전산 (IT)/보훈) / 청년 인턴	어학 성적표 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 입사지원서에 작성한 어학성적과 다른 성적은 인정하지 않음 <p style="text-align: center;">※ 공인어학성적 증빙서류 인정범위</p> <ul style="list-style-type: none"> · (유효성적 소지자) 공인어학시험 성적표 · (유효기간 만료 성적 소지자) 어학성적 사전등록 확인서 <ul style="list-style-type: none"> - 정부24(www.gov.kr)에서 발급* 가능 <p style="text-align: center;">* 사이버국가고시센터(gosi.kr) 또는 통합채용포털(career.gosi.kr)에서 사전등록한 점수</p> <p>☞ 어학성적은 2024.05.15. 포함 그 이후 시험에 응시하여 접수마감일 (2026.02.12.)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정하며, 확인 불가능한 성적, 모의시험, 국외시험 성적은 인정하지 않습니다. 단, 유효기간이 만료되기 전 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적의 경우 유효기간 5년을 인정합니다.(고시센터(gosi.kr) 또는 통합채용포털(career.gosi.kr) 사전 등록 점수 포함)</p>
신입 (보훈)	취업지원대상자증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입(보훈) : 필수제출

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리하여 제출

- ※ 위 제출서류의 원본은 1차 면접 합격자에 한하여 2차 면접 전형 참석 시 제출하여야 합니다.
(계약직, 청년인턴의 경우 1차 면접 전형 참석 시 제출)
- ※ 공사 정규직 채용의 전형 일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.
- ※ **기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.**
- ※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, **심사위원에게는 제공되지 않습니다.**
- ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 **최종면접 합격자에 대해 관계기관에 사실 여부를 조회**하며, 모든 지원자는 이에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한, 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구 할 수 있습니다.
- ※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 불가할 수 있습니다.
- ※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

□ 2차 면접 합격자 및 계약직, 청년인턴 면접 합격자 제출서류(합격자 대상 안내 예정)

제출서류	내용 및 인정기준
주민등록등본 1부	◦ 발급일로부터 3개월 이내
가족관계증명서 1부	◦ 발급일로부터 3개월 이내
채용신체검사서 1부	◦ 공무원 채용신체검사, 일반채용신체검사 ◦ 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 또는 건강검진 결과 통보서
병역관계증명서 1부	◦ 해당자에 한함
	◦ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 * 발급일로부터 3개월 이내
※ 국외 발급 증명서 제출 시 유의사항	
최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	☞ 국외에서 최종학교를 졸업한 경우, 최종합격예정자로 선정 시 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아니할 경우 합격이 취소될 수 있음
전학년 성적증명서 1부	◦ 최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출 ※ 국외 학교 졸업자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서
경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수)	◦ 1차 면접 시 제출한 경력증명서 원본 각 1부 ※ 국외 경력제출자의 경우 아포스티유를 발급받아 공증받은 증명서 ◦ 고용보험(피보험자격이력내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ◦ 소득금액증명 1부(국세청 발급)
신원조회 필요 서류 등	◦ 기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식), 반명함판 사진 등
기타	◦ 입사지원서에 기재한 사항 증빙자료(교육사항 등)

※ 입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 응하여야 합니다.
※ 제출기한 및 방법은 추후 공지합니다.

8

근로조건

□ 정규직(경력/신입(일반/전산(IT)/보훈))

구 분	주 요 내 용
신 분	◦ 정규직 ※ 부서 배치는 기관의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙으로 함 ※ 신입직: 3개월 수습기간 후 평가(평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용 확정)를 거쳐 수습 해제
직 급	◦ (경력직) 3급, 4급 ◦ (신입직) 5급
보 수	◦ KIND 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규를 적용함)

근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC) ※ 해외파견 가능
근무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내규에 따름
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사 후 자격보유에 따른 수당은 지급하지 않음 ○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음 ○ 신입직의 경우 별도 경력인정 없음

□ 계약직

구 분	주 요 내 용
신 분	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약일로부터 1년 ※ 도시컨설팅(전문계약직)은 2년을 초과하여 계약연장 가능 ※ 육아휴직대체 계약직은 평가 후 최대 2년까지 계약연장 가능, 육아휴직자 조기 복귀 시 당초 계약 종료일이 변경될 수 있음
보 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ (도시컨설팅(전문계약직)) 연봉 약 7,500만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급 ○ (육휴대체_정보보안) 연봉 약 5,000만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급 ○ (육휴대체_비서) 연봉 약 3,500만원 내외(세전), 퇴직금(해당 시) 지급
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)
근무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대보험 가입, 선택적 복리후생, 경조사 지원 등

□ 청년인턴(체험형)

구 분	주 요 내 용
신 분	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약일로부터 6개월
보 수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 216만원(세전)
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전일제 근무(주 5일, 1일 8시간)
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)
근무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 주요업무(직무기술서) 참고
복리후생 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대보험 가입, 우수인턴 선정 시 공채 서류전형 면제(1회)

9

유의사항 등

가. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는

전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식**]를 작성하여 이메일(insa@kindkorea.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원서 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

나. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.
- 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.

다. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증 등 국가신분증 운영 표준 제2조에 해당하는 신분증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사불가 시 합격을 취소할 수 있습니다. (학업병행 불가).
- 장애인 응시자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 입사지원서 작성 시 신청할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비 합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.

※ 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 7일 이내, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내

※ 접수방법 : 이메일(insa@kindkorea.or.kr)

※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

채용관련 문의사항 : 채용홈페이지 QnA게시판 또는 콜센터(02-2006-6151)

※ 콜센터는 평일 09:30 ~ 18:00까지 운영 (점심시간 : 12:00 ~ 13:30)

※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다. 또한 통화시 전체 내용은 녹음됩니다.



한국해외인프라도시개발지원공사