

붙임 4

이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. **이의신청** : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. **대 상** : 2026년 한국해외인프라도시개발지원공사 직원 채용 공고 지원자
3. **접수방법** : insa@kindkorea.or.kr
※ 이의신청서 작성 후 서명한 스캔파일(PDF)을 개별 제출
4. **접수기간** :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 7일 이내
필기전형 결과발표	
1차 면접 결과발표	
2차 면접 결과발표	
최종합격자 결과발표	결과발표일로부터 14일 이내

5. **작성내용** : 인적사항, 이의신청 사유
6. **이의신청서 양식** : 첨부 확인
7. **이의제기 처리대상**
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

※ (첨부) 이의신청서 양식

한국해외인프라도시개발지원공사 채용시험 이의신청서

신청인	채용분야		성명	
	유형구분		생월일 (MM-DD)	
	이메일		연락처	

이의신청
내용
(구체적으로)

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.

2026년 월 일

신청인

(서명 또는 인)